

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Городской реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Радуга»
(МБУ СО «Центр «Радуга»)**

ПРИКАЗ

20 декабря 2018 года

№ 68/1.2-09

г. Красноярск

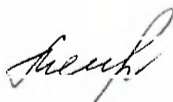
**Об утверждении плана
по противодействию коррупции
на 2019 год**

Во исполнение пункта 3 приказа Главного управления социальной защиты населения администрации города Красноярск от 17.12.2018 № 07-07/146 «Об утверждении плана по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СО «Центр «Радуга» на 2019 год (Приложение № 1).
2. Юрисконсульта Клюс Наталью Викторовну назначить ответственным лицом за соблюдением исполнения законодательства о противодействии коррупции в Учреждении в 2019 году.
3. Клюс Н.В. в срок до:
 - 27.12.2018 представить копию утвержденного Плана в ГУСЗН (Кожуховской Е.А.);
 - 29.12.2018 ознакомить с приказом заведующих структурными подразделениями Учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Мельникова

С приказом ознакомлены:

21.12.2018 юрисконсульт Клюс Н.В. Клюс
21.12.2018 зам. дир. по кадрам Зверев С.И. Зверев
21.12.2018 зав. ЦРО Кудряв Бабаева Т.И.
21.12.2018 м. бур. А.И. Усманов, Ф.В. Шамбаева
21.12.2018 зам. дир. по кадрам Зверев С.И. Зверев

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ СО «Центр «Радуга»
от 20.12.2018 № 68/1.2-09

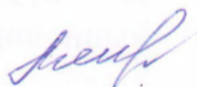
План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Городской реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте Учреждения	до 31.01.2019	юриисконсульт заведующий ОМО
2.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	юриисконсульт
3.	Ознакомление с Планом мероприятий по противодействию коррупции работников Учреждения	до 31.01.2019	заместители директора заведующие структурными подразделениями
4.	Доведение до лиц, принимаемых на работу в Учреждение положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	при приеме на работу	специалист по кадрам
5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином при приеме на работу в Учреждение, сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных преступлений	при приеме на работу	специалист по кадрам
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	юриисконсульт

7	Размещение на информационных стендах Учреждения информации о работе «телефона доверия», о неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения, иных материалов антикоррупционной пропаганды	постоянно	юрисконсульт
8	Размещение актуальной информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в телесетевой коммуникационной сети «Интернет» (сайт ГМУ)	постоянно	заведующий ОМО
9	Размещение информации на сайте zakupki.gov.ru о заключении контрактов на закупку товаров, работ, услуг; проверка контрактов	постоянно	контрактный управляющий
10	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
11	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения и анализ эффективности его использования	август сентябрь	комиссия по инвентаризации
12	Функционирование Попечительского совета при МБУ СО «Центр «Радуга» для обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	постоянно	директор
13	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции в Учреждении	по мере поступления	директор
14	Проведение служебной проверки при поступлении сообщения о склонении к совершению коррупционных правонарушений лица, выполняющего в Учреждении организационно-распорядительные или	в день поступления сообщения	директор

	административно-хозяйственные функции		
15	Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь, декабрь	юриисконсульт
16	Обеспечение участия работников Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах и слушаниях по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	директор
17	Информирование получателей услуг о правилах приема в Учреждение, об оказании социальных услуг посредством размещения информации на стендах	постоянно	заведующие структурными подразделениями
18	Проведение ежегодного опроса получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	ноябрь	заведующие структурными подразделениями
19	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	ежеквартально	юриисконсульт
20	Организация проведения профессионального развития и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции для работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в Учреждении	не реже одного раза в год	заведующий ОМО

Директор



М.А. Мельникова