

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Радуга»
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.	Анализ и проверка локальных нормативно-правовых актов учреждения на соответствие их действующему законодательству РФ	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно - правовые акты с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Юрисконсульт, зам. директора
4.	Проведение собраний работников учреждения по вопросам изменения законодательства в области противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Один раз в квартал	Заведующие отделениями, юрисконсульт
5.	Доведение до лиц, поступающих на работу положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров, юрисконсульт
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином при поступлении на работу в учреждение сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных преступлений	Постоянно	Специалист отдела кадров

7.	Размещение на информационных стендах учреждения информации о работе «телефона доверия», о неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Зам. директора, юристконсульт
8.	Размещение актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт ГМУ)	Постоянно	Зам. директора, юристконсульт
9.	Размещение доступной и понятной информации при проведении открытых аукционов в электронной форме для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Зам. директора, бухгалтер, экономисты
10.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора, юристконсульт
11.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Август-сентябрь	Комиссия по инвентаризации
12.	Функционирование Попечительского совета при учреждении для обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МБУ СО «Центр «Радуга»	Постоянно	Директор
13.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции в учреждении	По мере поступления	Директор, юристконсульт
14.	Назначение и проведение проверки при поступлении работодателю (директору учреждения) сообщения о склонении к совершению коррупционных правонарушений лица,	В день поступления сообщения	Директор, юристконсульт

	выполняющего в МБУ СО «Центр «Радуга» организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции		
15.	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Юрисконсульт
16.	Направление работников учреждения, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, для участия в конференциях, семинарах и слушаниях	При поступлении приглашений, но не реже 1 раза в год	Директор
17.	Информирование получателей услуг о правилах приема в учреждение, об оказании социальных услуг посредством размещения информации на стендах	Постоянно	Юрисконсульт, заведующие отделениями
18.	Проведение ежегодного опроса получателей услуг учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	Ноябрь	Заведующие отделениями

И.о. директора



М.А. Мельникова