

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности директора
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей-инвалидов,
детей и подростков с ограниченными
возможностями «Радуга»
от 10 января 2022 г. №11-1/1.2-09

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «РАДУГА»
(КГБУ СО «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАДУГА»)**

Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей - инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» (далее - КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга»)), разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей - инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга»;

- иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания.

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» (далее - Правила) определяют внутренний распорядок в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» для детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), посетителей, а также определяют режим работы, порядок приема получателей социальных услуг, правила пребывания в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» получателей социальных услуг.

1.3. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, семьям в которых воспитываются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому.

1.4. Настоящие правила направлены на развитие у получателей социальных услуг чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, формированию общей культуры поведения, созданию благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга», утверждаются приказом директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

1.6. Требования Правил распространяются на всех участников процесса социального обслуживания: работников КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга», получателей социальных услуг, посетителей, родителей (законных представителей) и являются обязательными для их исполнения.

1.7. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников процесса социального обслуживания, а также комфортное и безопасное пребывание получателей социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

1.8. Администрация КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» обязана ознакомить с настоящими Правилами:

- работников КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» под подпись;
- родителей (законных представителей) при приеме детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

1.9. Правила размещаются на официальном сайте и информационных стендах КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

1.10. Действие настоящих Правил распространяется до принятия новых. Правила вступают в силу с момента их утверждения.

1.11. Правила внутреннего распорядка включают:

- режим работы КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»;
- организация пропускного режима в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»;
- правила пребывания в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» получателей социальных услуг в режиме дневного пребывания;
- права и обязанности получателей социальных услуг;
- права и обязанности КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- ответственность за несоблюдение Правил.

1.12 Оказание социальных услуг осуществляется в следующих формах:

В форме полустационарного обслуживания, включающей в себя:

- амбулаторный прием (посещение занятий по индивидуальному расписанию, составленному с учетом рекомендаций социального психолого-медико-педагогического консилиума (далее - СПМПК) Центра; секций по адаптивной физической культуре; оказание консультативной помощи в индивидуальном порядке);
- дневное пребывание детей с ограниченными возможностями;
- «Учебно-тренировочная квартира»;
- мастерские трудовой подготовки;
- программы ранней помощи (индивидуальные программы помощи семьям с детьми в возрасте до 4 лет, составленные с учетом рекомендаций специалистов междисциплинарной команды службы ранней помощи Центра);
- социокультурные мероприятия.

Оказание социальных услуг в форме полустационарного обслуживания осуществляется в помещениях Центра по следующим адресам:

- г. Красноярск, ул. Воронова, д. 19 «А»;

- г. Красноярск, ул. Петрушина, д.1 пом. 467;
- г. Красноярск, ул. Борисевича, д.13 пом. 271.

Оказание социальных услуг в режиме амбулаторного приема, дневного пребывания детей с ограниченными возможностями, «Учебно-тренировочная квартира», программ раннего вмешательства, осуществляется курсами реабилитации продолжительностью до 21 рабочих дня не более 2-х раз в год.

В форме социального обслуживания на дому, включающей в себя программы повседневной реабилитации.

Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется согласно графику работы специалиста.

1.13. Деятельность по оказанию конкретных видов социальных услуг и направлений деятельности регламентирована локальными актами Центра: положениями об отделениях Центра, Положением о Службе домашнего визитирования, Положением о службе ранней помощи.

1.14. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **социальное обслуживание граждан** (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

- **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- **получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

- **законный представитель** - родитель, усыновитель или попечитель.

- **сопровождающее лицо** – это законный представитель ребенка или любое другое физическое лицо, достигшее совершеннолетия, которое на основании предоставленного письменного заявления одного из законных представителей, уполномочено сопровождать ребенка во время его нахождения в Центре.

- **курс реабилитации** - комплекс мероприятий (занятий, процедур) социально-медицинского, социально-педагогического, социально-психологического характера, направленных на полное или частичное восстановление нарушенных и (или) компенсацию утраченных способностей функционирования, социализацию и социальную адаптацию, формирование максимально возможной самостоятельности и независимости.

2. Режим работы КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга»

2.1. КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» работает с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 18:00 ч. перерыв на отдых и питание с 13:00 ч. до 14:00 ч. суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.

2.2. Работа специалистов по социальной работе, осуществляющих первичный прием с 09:00 ч. до 18:00 ч. в рабочие дни, перерыв на отдых и питание с 13:00 ч. до 14:00 ч.

В связи с проведением мероприятий, предусмотренных планами и программами Центра, режим рабочего времени работников может выходить за пределы режима работы Центра.

2.3. Личный прием директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» производится по запросу законных представителей.

2.4. Личный прием заместителя директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» по запросу законных представителей.

2.5. Прием заведующих отделениями КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» ведется в рабочие дни с 09.00 ч. до 18.00 ч. перерыв на отдых и питание с 13.00 ч. до 14.00 ч.

3. Организация пропускного режима в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

3.1. Организация пропускного режима для получателей социальных услуг, родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.1. Получатели социальных услуг, родители (законные представители) пропускаются в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» при предъявлении документов и записи в «Журнале регистрации посетителей» в период работы КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» с 08.30 ч. до 18.00 ч.

3.1.2. Специализированный работник охранного агентства вправе у получателя социальных услуг, родителя (законного представителя) спросить документ удостоверяющий личность, группу и Ф.И.О. ребенка, за которым пришли в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга».

3.2. Организация пропускного режима для посетителей.

3.2.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей».

3.2.2. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, работник охранного агентства (исполнитель по государственному контракту, заключенному с КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга») предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга».

3.2.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» работник охранного агентства, оценив обстановку, информирует директора КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» (или заместителя директора КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга») и действует по указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

3.2.4. При выполнении в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга».

3.3. Запрещается:

- посторонним лицам находиться в помещениях и на территории КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» без разрешения директора КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга»;

- въезд на территорию КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» на личном автотранспорте;

- входить и находиться в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- входить в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде.

4. Правила поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Законные представители и/или сопровождающие лица обязаны:

- Бережно относиться к имуществу Центра.
- Уважительно относиться к работникам Центра.
- Уважительно относиться к другим получателям социальных услуг.
- Предоставлять специалистам Центра известную им достоверную информацию, необходимую для оказания социальных услуг.

В случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Центра.

- Сотрудничать со специалистами Центра на всех этапах получения социальных услуг.
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: верхнюю одежду оставлять в гардеробе, перемещаться по Центру в опрятной одежде, сменной обуви или бахилах.
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические и этические нормы: не посещать Центр при наличии:
 - признаков простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);
 - карантинных и инфекционных заболеваний (в т.ч. сыпь, понос, конъюнктивит и т.п.);
 - открытых форм туберкулеза;
 - алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Строго соблюдать в помещениях Центра и на его территории чистоту и правила пожарной безопасности.
- Строго соблюдать расписание получения социальных услуг. В случае опоздания более чем на 15 минут, занятие (прием) отменяется.
- Заранее (не позднее, чем за 15 мин.) предупредить специалиста по социальной работе первичного приема о возможном отсутствии или опоздании на занятие (прием, мероприятие).
- Своевременно сообщать об изменениях контактных и иных данных, необходимых для внесения в реабилитационное дело (телефон, адрес проживания, копии справки МСЭ, ИПР/ИПРА и т.п.).

4.1. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в отделении дневного пребывания (далее – ОДП):

4.1.1. Родители (законные представители) обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви ребенка:

- ребенок должен иметь следующие виды одежды и обуви: повседневную, спортивную. Спортивная одежда и обувь предназначена для занятий физическими упражнениями (утренняя гимнастика, физкультурные (занятия, спортивные праздники и мероприятия);
- одежда и обувь ребенка подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда ребенка должна быть максимально удобной, чистой, легкой, безопасной, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- ребенок должен иметь комплекты сменной одежды, личную расческу, одноразовые салфетки (носовой платок). Все вещи по желанию родителя (законного представителя) могут быть промаркированы;
- обувь ребенка должна подходить по размеру и соответствовать ноге ребенка, плотно фиксироваться на ноге;
- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, для защиты от солнца.

4.1.2. С целью обеспечения безопасности ребенка категорически запрещается приносить в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга»:

- острые, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.1.3. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований запрещается приносить в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» игрушки, мобильные телефоны, предметы быта.

4.1.4. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения.

4.1.5. В помещении и на территории КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» запрещается курить.

4.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» до 17.30 ч.

4.1.7. Родители (законные представители) забирают ребенка из группы, обязательно поставив в известность воспитателя группы.

4.1.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, подросткам в возрасте до 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

4.1.9. Возможность посещения ОДП, а также перечень занятий и иных реабилитационных мероприятий определяется решением СПМПК Центра. Родитель (законный представитель) обязан ознакомиться с индивидуальным маршрутом реабилитации (ИМР) ребенка не менее чем за 5 рабочих дней до начала курса реабилитации. Все изменения и предложения в ИМР вносятся только председателем СПМПК Центра.

4.1.10. Зачисление ребенка на курс реабилитации осуществляется приказом директора Центра. Основанием к приказу служит личное заявление законных представителей ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации (Приложение 1).

Ребенок считается зачисленным на курс реабилитации только после подтверждения специалистом первичного приема по личному заявлению/в телефонном режиме родителя (законного представителя) ребенка. В случае не подтверждения законным представителем выхода ребенка на курс реабилитации специалистом по социальной работе, ребенок на курс не зачисляется, его перспективная запись не переносится.

4.1.11. В первый день поступления на курс реабилитации законные представители обязаны предоставить следующие справки на ребенка

- исследование на гельминтозы (кал на яйца глистов, соскоб), произведенное не ранее чем за 7 дней;
- справка от педиатра о состоянии здоровья и эпидемиологическом окружении ребенка, выданная не ранее чем за 3 дня.

Без указанных справок ребенок на курс реабилитации не допускается.

Не предоставление данных справок в указанный срок является основанием для отчисления ребенка с курса реабилитации.

4.1.12. Законные представители при поступлении ребенка на курс реабилитации в ОДП информируют специалистов Центра о его особенностях поведения, взаимодействия с окружающими и других важных моментах (аллергические реакции, страхи, избирательность в еде и др.).

4.1.13. Законные представители обязаны соблюдать режим работы групп ОДП: не пропускать реабилитационных мероприятий ребенка, не нарушать часы приема детей в группы и часы ухода домой.

ОДП начинает работу с 8:30 до 17:30 ч., данное время строго фиксированное и за его неоднократное нарушение ребенок будет отчислен с курса реабилитации.

Если возникают обстоятельства, ведущие к нарушению режима работы ОДП, заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут при опоздании, и 12-ти часов при пропуске) уведомлять специалистов ОДП о возможном отсутствии, опоздании или раннем уходе ребенка домой, написав заявление или позвонив по телефону.

Если ребенок отсутствует более 3 рабочих дней без уважительной причины и законные представители не уведомили специалистов группы письменно либо по телефону администрация в праве исключить ребенка из группы до конца курса реабилитации, при этом все индивидуальные занятия не переносятся.

Если ребенок посещает ОДП не полный рабочий день, законный представитель обязан написать заявления на дни пропусков, а также оповестить об этом педагога на группе и специалиста по социальной работе, при этом индивидуальное расписание составляется с учетом свободного времени у специалиста, а не по времени посещения ребенком группы.

4.1.14. Утренний прием в группы ведется с 08:30 до 09:00 утра. Законные представители обязаны лично передать ребенка специалистам ОДП и сделать отметку в Листе приема (Приложение 6).

В утреннее время прием детей допускается до 09:10, после чего групповое помещение закрывается на ключ и опоздавшие дети не принимаются, если у них нет объективных причин, указанных в пункте выше.

4.1.15. Законные представители обязаны лично забрать ребенка из Центра. Если по каким-либо причинам они не могут этого сделать, они обязаны уведомить специалистов группы письменно либо по телефону, о сопровождающем лице, которое заберет ребенка с указанием его фамилии, имени и отчества (Приложение 7).

4.1.16. Самостоятельные приходы и уходы детей в Центр допускаются только с письменного заявления законных представителей, по достижении детьми 12-ти летнего возраста (Приложение 5).

4.1.17. Законные представители обязаны приводить ребенка в Центр чистым, в опрятной одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха в помещении, а также обеспечить его сменным комплектом одежды и гигиеническими принадлежностями (памперсы, прокладки, слюнявчики, носовые платки и т.п.).

4.1.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных) в обязательном порядке

предоставляется медицинская справка от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Без данной справки ребенок к посещению группы не допускается.

4.1.18. Для детей, находящихся на курсе реабилитации в ОДП, организуется трехразовое питание. Употребление детьми продуктов питания, принесенных из дома, категорически запрещается. Во время чаепития в группах допускается употребление следующих штучных кондитерских изделий: конфеты (карамель), мармелад, печенье без кремowych наполнителей в упаковке производителя.

4.1.19. При необходимости употребления ребенком жизненно важных лекарственных средств, законные представители обращаются к заведующему медико-социальным отделением Центра с просьбой об организации приема лекарств и предоставляют лист назначения лечащего врача.

4.1.20. Законные представители вправе присутствовать при проведении реабилитационных мероприятий.

Законные представители детей, посещающих группы ОДП, принимают участие в дежурстве по группе.

Социальный педагог составляет график дежурства законных представителей. Дежурство организуется с целью ознакомления с задачами и принципами программы социальной реабилитации, а также для осуществления «родительского контроля». Если ребенку решением СПМПК Центра рекомендовано прохождение реабилитационных мероприятий в сопровождении законных представителей, то они находятся с ребенком постоянно, до момента успешной адаптации не зависимо от графика дежурств.

4.1.21. Законный представитель и/или сопровождающее лицо сопровождает ребенка во время передвижения по территории и помещениям Центра, оказывает помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур, в том числе в первые три дня менструального цикла у девочек законный представитель обязан оставить ребенка дома или сопровождать его в рамках отделения дневного пребывания.

4.1.22. На основании заявления законного представителя и при наличии свободных мест возможна доставка групп маломобильных детей (дети на колясках, дети, передвигающиеся при помощи ТСР), посещающих курс реабилитации, специальным транспортом Центра на реабилитационные мероприятия в течение курса реабилитации. Доставка производится по формируемому маршруту.

Доставка данной категории детей осуществляется от подъезда дома, где проживает ребенок и не предусматривает спуск ребенка по лестнице.

Только законные представители и/или сопровождающее лицо, лично сопровождают ребенка на специальном транспорте и несут ответственность за соблюдение правил безопасности, его жизнь и здоровье

4.1.23. Для детей, передвигающихся самостоятельно, но в силу особенностей, не дающих возможности воспользоваться общественным транспортом, доставка транспортом Центра возможна при условии технической возможности и формировании группы из близлежащих районов проживания. Доставка данной категории детей осуществляется от общей точки сбора, удобной для всех членов группы.

Законный представитель и/или сопровождающее лицо, лично сопровождает ребенка на транспорте и несет ответственность за соблюдение правил безопасности, его жизнь и здоровье.

4.1.24. Для осуществления доставки ребенка автотранспортом Центра законному представителю необходимо написать заявление (Приложение 8) и передать его специалисту по социальной работе ОДП.

Решение о доставке/отказе в доставке принимает заместитель директора на основании проведенного анализа представленных заявлений и технической возможности их реализации.

О вышеуказанном решении законный представитель уведомляется специалистом по социальной работе первичного приема не позднее 1 рабочего дня до начала курса реабилитации или в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления, если такое заявление поступило в период курса реабилитации.

4.2. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в режиме амбулаторного приема

4.2.1. Прием получателей социальных услуг в режиме консультативно- практических занятий в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» осуществляется с 9.00 ч. до 18.00 ч.

4.2.2. Вход на территорию и в здание КГБУ СО («Реабилитационный центр «Радуга» осуществляется через центральный вход.

4.2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка за 15 мин. до начала занятия.

4.2.4. На посту охраны (гардероб, административный дежурный) необходимо назвать свою фамилию, пройти с ребенком термометрию и «входной фильтр» по исключению признаков респираторных заболеваний.

4.2.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка без вирусных заболеваний (острая респираторная вирусная инфекция (ОРВИ), острое инфекционное заболевание дыхательных путей (Грипп), ветрянка и т.д.) и информировать педагога о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2.6. Дети с подозрением на вирусное заболевание, больные вирусными заболеваниями дети в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» не принимаются.

4.2.7. В случае отсутствия ребенка по болезни или другой причине родителю (законному представителю) необходимо сообщить в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» по телефону или лично.

4.2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» по каким-либо обстоятельствам (в том числе отпуск, санаторно-курортное лечение и прочее), родителю (законному представителю) необходимо накануне предполагаемого периода отсутствия предоставить заявление на имя директора КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Радуга» о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием причины отсутствия.

4.2.9. Зачисление ребенка на курс реабилитации осуществляется приказом директора Центра. Основанием к приказу служит личное заявление законных представителей ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации (Приложение 1).

4.2.10. Перечень занятий и иных реабилитационных мероприятий определяется решением СПМПК Центра.

4.2.11. Посещение занятий и иных реабилитационных мероприятий осуществляется согласно индивидуальному расписанию, согласованному с законными представителями ребенка.

4.2.12. В случае пропуска реабилитационных мероприятий по болезни ребенка предоставляется справка от врача. В этом случае курс реабилитации может быть продлен при наличии свободных мест. При пропуске реабилитационных мероприятий по неуважительным причинам курс реабилитации не продлевается.

4.2.13. Законные представители и/или сопровождающее лицо, вправе обязаны присутствовать во время выполнения реабилитационных мероприятий, включаются в проведение реабилитационного процесса.

В случае решения СПМПК Центра – нахождение законных представителей и/или сопровождающего лица рядом с ребенком обязательно.

4.2.14. Законные представители во время межкурсового периода должны строго придерживаться рекомендаций, выданных специалистами по окончании курса реабилитации, с целью закрепления полученного реабилитационного результата.

4.2.15. Самостоятельные приходы в Центр и уходы детей из Центра допускаются только с письменного заявления законных представителей, по достижении детьми 12-ти летнего возраста (Приложение 5).

4.2.16. На основании заявления законного представителя (Приложение 8) и при наличии свободных мест возможна доставка групп маломобильных детей (дети на колясках, дети, передвигающиеся при помощи ТСР), посещающих курс реабилитации, специальным транспортом Центра на реабилитационные мероприятия в течение курса реабилитации. Доставка производится по формируемому маршруту.

Доставка данной категории детей осуществляется от подъезда дома, где проживает ребенок и не предусматривает спуск ребенка по лестнице.

Решение о доставке/отказе в доставке принимает заместитель директора на основании проведенного анализа представленных заявлений и технической возможности их реализации.

О вышеуказанном решении законный представитель уведомляется специалистом по социальной работе первичного приема не позднее 1 рабочего дня до начала курса реабилитации или в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления, если такое заявление поступило в период курса реабилитации.

Законный представитель и/или сопровождающее лицо, лично сопровождает ребенка на транспорте и несет ответственность за соблюдение правил безопасности, его жизнь и здоровье

4.3. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг по программе социально-бытовой адаптации «Учебно-тренировочная квартира» (далее – УТК).

4.3.1. Возможность посещения УТК определяется решением СПМПК Центра.

4.3.2. Зачисление ребенка на курс реабилитации осуществляется приказом директора Центра. Основанием к приказу служит личное заявление законных представителей ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации (Приложение 1).

4.3.3. Периодичность посещения занятий в рамках курса реабилитации определяется в индивидуальном порядке.

4.3.4. Режим занятий в УТК осуществляется в рамках режима работы Центра в рабочие дни с 09:00 до 17:00 ч.

4.3.5. Законные представители при поступлении ребенка на курс реабилитации в УТК информируют специалистов об особенностях поведения ребенка, взаимодействия с окружающими и других важных особенностях (аллергические реакции, страхи, стереотипии и др.).

4.3.6. В случае проявления у ребенка состояний, представляющих угрозу жизни и здоровья окружающим и самому себе (кусает, царапает, щипает, толкает, и т.п.) возможно досрочное прекращение курса реабилитации до минимизации данных проявлений.

4.3.7. Законные представители обязаны приводить ребенка чистым, в опрятной одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха в помещении, а также обеспечивать его сменными комплектами одежды и гигиеническими принадлежностями (памперсы, прокладки, слюнявчики, носовые платки и т.п.).

4.3.8. Для детей организуется доставка на занятия в УТК и обратно на специальном автотранспорте Центра в сопровождении специалиста Центра.

Дети, передвигающиеся самостоятельно, выезжают и возвращаются в установленное время из помещения Центра по адресу ул. Воронова, 19 а, либо из иной общей точки сбора, наиболее удобной для всех членов группы.

Доставка маломобильных детей, осуществляется от подъезда дома, где проживает ребенок и не предусматривает спуск ребенка по лестнице.

Законные представители обязаны лично передать и забрать ребенка у сопровождающего специалиста.

4.3.9. Самостоятельные приходы и уходы детей в УТК допускаются только с письменного заявления законных представителей, по достижении детьми 12-ти летнего возраста (Приложение 5).

4.3.10. Законные представители участвуют в подготовке к занятиям: по просьбе специалистов Центра обеспечивают ребенка необходимыми принадлежностями для занятий (канцелярские принадлежности, расходный материал и т.п.). По окончании курса реабилитации, неиспользованные материалы возвращаются.

4.4. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг по программе социально-трудовой адаптации «Трудовые мастерские».

4.4.1. Возможность посещения «Трудовых мастерских» определяется решением СПМПК Центра.

4.4.2. Зачисление ребенка на курс реабилитации осуществляется приказом директора Центра. Основанием к приказу служит личное заявление законных представителей ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации (Приложение 1).

4.4.3. Периодичность посещения занятий в рамках курса реабилитации определяется в индивидуальном порядке.

4.4.4. Режим занятий в «Трудовых мастерских» осуществляется в рамках режима работы Центра в рабочие дни с 9:00 до 18:00 согласно индивидуальному графику посещений.

4.4.5. Законные представители при поступлении ребенка на курс реабилитации в «Трудовые мастерские» информируют специалистов об особенностях поведения ребенка, взаимодействия с окружающими и других важных особенностях (аллергические реакции, страхи, стереотипии и др.).

4.4.6. В случае проявления у ребенка состояний, представляющих угрозу жизни и здоровья окружающим и самому себе (кусает, царапает, щипает, толкает, и т.п.)

возможно досрочное прекращение курса реабилитации до минимизации данных проявлений.

4.4.6. Законные представители обязаны приводить ребенка чистым, в опрятной одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха в помещении, а также обеспечивать его сменными комплектами одежды и гигиеническими принадлежностями (памперсы, прокладки, слюнявчики, носовые платки и т. п.).

4.4.7. Самостоятельные приходы и уходы детей в «Трудовые мастерские» допускаются только с письменного заявления законных представителей, по достижении детьми 12-ти летнего возраста (Приложение 5).

4.5. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в службе ранней помощи (далее –СРП)

4.5.1. Зачисление ребенка на курс реабилитации осуществляется приказом директора Центра. Основанием к приказу служит личное заявление законных представителей ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации (Приложение 1).

4.5.2. Перечень и периодичность посещения занятий и иных реабилитационных мероприятий определяются в индивидуальном порядке на основании решения специалистов междисциплинарной команды службы ранней помощи.

4.5.3. Законные представители во время пребывания в Центре должны иметь питьевую воду, набор разового питания и принадлежности для кормления (при необходимости), комплект сменной одежды, предметы личной гигиены (пеленка, памперс, влажные салфетки, бумажные платочки и т. п.).

4.5.4. Законные представители обязаны присутствовать во время занятий и выполнения реабилитационных мероприятий, оказывать ребенку необходимую помощь, выполнять инструкции специалистов.

4.5.5. Законные представители участвуют в подготовке к занятиям: по просьбе специалистов Центра обеспечивают ребенка необходимыми принадлежностями для занятий (канцелярские принадлежности, расходный материал и т. п.). По окончании курса реабилитации, неиспользованные материалы возвращается.

4.5.6. Законные представители, сопровождающие ребенка во время передвижения по территории и помещениям Центра, оказывают помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур.

4.6. Правила внутреннего распорядка при посещении социокультурных мероприятий проводимых в Центре.

4.6.1. Социокультурные мероприятия, организованные Центром, проводятся в рамках курсов реабилитации для детей. В отдельных случаях, мероприятия могут быть организованы вне зависимости от курса реабилитации.

4.6.2. Законные представители и/или сопровождающие лица сопровождают ребенка во время мероприятий, оказывает ему необходимую помощь, выполняют инструкции специалистов, соблюдают меры безопасности.

4.6.3. Законные представители и/или сопровождающие лица во время мероприятия должны обеспечить ребенка питьевой водой, сменной обувью, если это необходимо, удобной одеждой, оказывать помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур.

4.6.4. Самостоятельные приходы и уходы детей в Центр допускаются только с письменного заявления законных представителей, по достижении детьми 12-ти летнего возраста (Приложение 5).

5. Правила поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. Получатель социальных услуг, законный его представитель при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

- уважительно относиться к сотруднику КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» предоставляющему ему социальные услуги на дому;
- не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудником во время исполнения должностных обязанностей;
- получатель социальных услуг, законный его представитель не должен находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- не допускать нахождения в его квартире посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект;
- в случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни посещения его сотрудником КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» законный представитель получателя социальных услуг должен заблаговременно известить об этом сотрудника или заведующего отделением;
- получатель социальных услуг, законный его представитель не вправе требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудника КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»;
- получатель социальных услуг, законный его представитель не вправе требовать от сотрудника КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам и пр.), проживающих (находящихся) с ним в одной квартире;
- получатель социальных услуг, законный его представитель не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов, нарушать правила санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности).

5.1. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в рамках Программы повседневной реабилитации (далее – ППР).

5.1.1. Периодичность посещения семьи специалистом Центра в рамках ППР осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с законными представителями ребенка, не чаще 1 раза в неделю на протяжении 3-х месяцев в год. Продолжительность одного визита составляет не более 1 часа.

5.1.2. Законные представители обязаны соблюдать продолжительность рабочего времени специалиста.

5.1.3. Законные представители обязаны своевременно информировать специалиста об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуги.

5.1.4. Законные представители обязаны предоставлять специалисту возможность исполнения услуг в заранее согласованный период времени, заблаговременно (не позднее, чем за 3 часа) предупреждать специалиста об отмене визита. В случае отмены визита по инициативе законных представителей ребёнка по уважительной

причине (болезнь), сроки участия в ППР могут быть продлены. При отмене визита по неуважительным причинам сроки участия в ППР не продлеваются.

5.1.5. Законные представители являются активными участниками ППР, обязаны присутствовать во время визита специалиста, выполнять его инструкции и рекомендации, участвовать в постановке целей и задач работы по ППР.

5.1.6. Законные представители обязаны обеспечить специалисту необходимые условия для оказания услуги в соответствии с заранее согласованными целями и задачами (наличие организованного пространства, игрушки, канцелярские принадлежности и пр.).

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

6.1.1. уважительное и гуманное отношение;

6.1.2. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

6.1.3. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

6.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

6.1.5. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6.1.6. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;

6.1.7. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

6.1.8. социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

6.2.1. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.2.2. своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

6.2.4. информировать поставщика социальных услуг в письменном виде (с указанием причины) о родственниках ребенка, молодого инвалида у которых есть ограничения в общении с ними;

6.2.5. сообщать поставщику социальных услуг об изменениях контактных телефонов, месте жительства;

6.2.6. соблюдать порядок получения социальных услуг и данные правила;

6.2.7. соблюдать санитарно-гигиенические правила и требования пожарной безопасности;

6.2.8. бережно относиться и не допускать порчи имущества КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»;

- 6.2.9. соблюдать чистоту в помещениях и на территории КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»;
- 6.2.10. относиться к работникам КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» и другим получателям социальных услуг уважительно и корректно;
- 6.2.11. в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно уведомлять сотрудников КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

7. Права и обязанности КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

7.1. При предоставлении социальных услуг КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» имеет право:

7.1.1 запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

7.1.2 отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

7.1.3 отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.2. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

7.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

7.2.2. соблюдать права человека и гражданина;

7.2.3. обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

7.2.4. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

7.2.5. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7.2.6. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7.2.7. осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7.2.8. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

7.2.9. обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

7.2.10. информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

7.2.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

8.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

8.2. В случае нарушения прав получателя социальных услуг, его родитель (законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора или директору КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

8.3. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в Министерство социальной политики Красноярского края по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира 34. При личном приеме ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

9. Информация о правилах пожарной безопасности

1. Курение на территории и в помещениях Учреждения строго запрещено.

2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запах гари и др.) необходимо: -немедленно сообщить по телефону 01 или 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара и свою фамилию); -при общем сигнале опасности покинуть здание.

3. В Учреждении имеются противопожарные уголки, где отражена информация о средствах пожаротушения, план эвакуации при пожаре, инструкции по пожарной безопасности, телефоны экстренного вызова.

4. Запасные выходы и пути следования к ним обозначены светоотражающими стрелками и световыми табло «ВЫХОД».

5. Эвакуационные пути и выходы находятся в свободном состоянии, двери легко открываются.

10. Ответственность за несоблюдение Правил

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил участники процесса социального обслуживания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
проживающей (его) по адресу: _____
адрес места регистрации: _____
тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О.)
_____ на курс реабилитации с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
(дата рождения)
в ОДП, УТК, амбулаторный прием, ОРВ, (нужное подчеркнуть)

С пребыванием ребенка только в моем присутствии (иного сопровождающего лица), по решению
социального психолого-медико-педагогического консилиума Центра, согласен(а)

(подпись)

С «Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КГБУ СО
«Реабилитационный центр «Радуга» ознакомлен(а) _____
(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу: _____

адрес места регистрации: _____

тел. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ в группу кратковременного пребывания «Передышка»

(дата рождения)

«__» _____ 201__ г. с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

Подтверждаю, у моего ребенка отсутствуют следующие противопоказания для нахождения в Группе:

- признаки простудных и вирусных заболеваний;
- психические и иные заболевания в стадии обострения;
- состояния, представляющие угрозу жизни и здоровья окружающим и самому ребенку (кусают, царапают, щипают, толкают, пинают и т.п.);
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;
- карантинные, инфекционные заболевания;
- открытые формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лицо, которое заберет ребенка _____
(лично либо Ф.И.О., паспортные данные доверенного лица)

С «Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» и условиями пребывания ребёнка в группе кратковременного пребывания «Передышка» ознакомлен и согласен(а) _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Заявление _____ принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в МБУ СО «Центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу: _____

Адрес места регистрации: _____

тел. _____

заявление

Прошу включить меня и _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, законным представителем которого я являюсь, в Программу повседневной
(дата рождения)

реабилитации с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

_____ КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» использовать фото и
(Разрешаю/Не разрешаю)

видео материалы с изображением моего ребенка в работе учреждения (оформление сайта,
презентаций, стенгазет и другой информационной деятельности).

Подтверждаю, что у моего ребенка отсутствуют следующие противопоказания для
оказания услуги:

- признаки простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура
тела);

- состояния, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка и окружающих: агрессия
(толкает, пинает, кусает, щипает, бьет, плюет, царапает и т.п.), самоагрессия: падает с высоты
собственного роста, бьется головой о стену, пол или другие предметы, рвет на себе волосы, кусает
себя, щипает себя и т.п.) и др.;

- острые психические состояния;

- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;

- нарушения функций глотания;

- карантинные, инфекционные заболевания (в т.ч. сыпь, диарея, конъюнктивит и т.п.);

- открытые формы туберкулеза;

- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях
здравоохранения.

Сообщаю о наличии у ребенка следующих особенностей, на которые специалисту необходимо
обратить _____ внимание:

_____ (раскачивается, наносит себе повреждения, аллергические реакции, боится чего-либо и
т.п.)

С Положением и условиями оказания услуги ознакомлен(а) и согласен(а) _____
(подпись)

С «Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУ СО
«Реабилитационный центр «Радуга» ознакомлен _____
(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу: _____

адрес места регистрации: _____

тел. _____

заявление

Прошу оказать мне услугу по обеспечению кратковременного присмотра за ребенком

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
« _____ » _____ 201 _____ г. с _____ ч. _____ мин. по _____ ч. _____ мин.

В перечень мероприятий Услуги включить: _____
(перечень действий: санитарно-гигиенические
процедуры, игра, кормление и т.п.)

Подтверждаю, что у моего ребенка отсутствуют следующие противопоказания для оказания услуги:

- признаки простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);
- состояния, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка и окружающих: агрессия (толкает, пинает, кусает, щипает, бьет, плюет, царапает и т.п.), самоагрессия (падает с высоты собственного роста, бьется головой о стену, пол или другие предметы, рвет на себе волосы, кусает себя, щипает себя и т.п.) и др.;
- острые психические состояния;
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;
- нарушения функций глотания;
- карантинные, инфекционные заболевания (в т.ч. сыпь, диарея, конъюнктивит и т.п.);
- открытые формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Сообщаю о наличии у моего ребенка следующих особенностей, на которые специалисту

необходимо

обратить

внимание:

(раскачивается, наносит себе повреждения, аллергические реакции, боится чего-либо и т.п.)

С «Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» и условиями оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми ознакомлен(а) и согласен(а) _____
(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 5
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу: _____

адрес места регистрации: _____

тел. _____

заявление

Прошу принимать и отпускать моего ребенка _____,
(фамилия, имя ребенка)

проходящего курс реабилитации в период с «__» _____ 20__ года по «__»
_____ 20__ года в _____ группе, который будет
самостоятельно приходить из дома и самостоятельно уходить домой.

Беру на себя ответственность за решение о самостоятельном безопасном передвижении ребенка на
пути в Центр и обратно.

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Заявление принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

Лист приема детей

Группа _____ Дата _____ 20__ года

№/п	ФИО ребенка	Темпе- ратура	Кожа (чист./сыпь)	Стул (норм/жид)	Время прихода	Подпись законных представителей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Отсутствующие:

№/п	ФИО ребенка	Причина отсутствия	Основание	Примерная дата выхода

Подпись принимающего _____ / _____ /

Приложение 7
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу: _____

адрес места регистрации: _____

тел. _____

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

доверяю забирать своего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

Посещающего _____ группу следующим лицам:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, характер родственных отношений)

Паспортные _____ данные:

Домашний _____ адрес:

Телефон: _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество, характер родственных отношений)

Паспортные _____ данные:

Домашний _____ адрес:

Телефон: _____

3) _____
(фамилия, имя, отчество, характер родственных отношений)

Паспортные _____ данные:

_____ Домашний _____ адрес:

Телефон: _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 8
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»

И.о. директора КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга»
г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
_____ проживающей (его) по адресу: _____
_____ адрес места регистрации: _____
_____ тел. _____

заявление

Прошу предоставить транспортное средство для доставки моего ребенка

_____, _____ г.р.
(Ф.И.О.)
на реабилитационные мероприятия в Центр в течение курса реабилитации
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину, в связи с которой необходим транспорт, наличие или
отсутствие коляски

Адрес _____ Телефон _____
указать адрес места подачи автотранспорта
телефон для связи

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Заявление принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Прошито, пронумеровано
в количестве 28 листов
И.о. директора КГБУ СО
«Реабилитационный центр «Радуга»
Д.Э.Барон
« 10 Заваня 2022 года

