

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора краевого  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания «Реабилитационный  
центр для детей-инвалидов, детей и  
подростков с ограниченными  
возможностями «Радуга»  
от 15 мая 2020 г. № 34-1/1.2-09

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-  
ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «РАДУГА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Социальный психолого-медико-педагогический консилиум краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» (далее «СПМПК Учреждения» или консилиум) создается для координации деятельности отделений Учреждения по реализации индивидуальных и программ комплексной реабилитации детей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, контроля над их выполнением, оценки хода осуществления реабилитации.

1.2. СПМПК Учреждения является совещательным органом Учреждения.

Решения СПМПК вступают в силу после их утверждения председателем СПМПК Учреждения.

1.3. В своей работе СПМПК Учреждения руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.4. СПМПК Учреждения возглавляется председателем – заведующим отделением диагностики и разработки программ социальной реабилитации. Секретарем консилиума является специалист по социальной работе отделения диагностики и разработки программ социальной реабилитации.

Персональный состав СПМПК Учреждения назначается приказом директора Учреждения из руководителей структурных подразделений и из числа наиболее квалифицированных специалистов.

В качестве экспертов к работе СПМПК Учреждения могут привлекаться представители сторонних учреждений, занимающихся реабилитацией детей-инвалидов, детей с нарушениями развития.

## **2. Цели и задачи СПМПК Учреждения**

2.1. Целью организации СПМПК Учреждения является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для реабилитации детей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, уровнем психофизического и функционального состояния.

2.2. Основными задачами СПМПК Учреждения являются организация и проведение:

- разработки индивидуального маршрута реабилитации (далее ИМР), с учетом рекомендаций индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- координации деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации ИППСУ детей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- контроля выполнения ИМР;

- оценки хода осуществления реабилитационных мероприятий;
- разработки рекомендаций по дальнейшему реабилитационному маршруту на межкурсовой период (по запросу законного представителя).

### **3. Организация работы СПМПК Учреждения**

3.1. СПМПК Учреждения проводит заседания в зависимости от вида консилиума.

3.2. Заседания проводятся членами СПМПК Учреждения в отсутствие ребенка и его законного представителя.

3.3. Виды СПМПК Учреждения:

- текущий (не реже 1 раза в неделю)
- итоговый (по окончании курса реабилитации)

3.3.1. Текущий СПМПК Учреждения.

Проводится на основании данных обследования детей специалистами отделения диагностики и разработки программ социальной реабилитации (врач-невролог, врач-реабилитолог, психолог, логопед и другие по мере необходимости). Заседания проходят еженедельно, но не позднее чем через 7 дней после осмотра ребенка. СПМПК Учреждения определяет формы организации реабилитационных мероприятий, их перечень, периодичность, круг специалистов, участие законных представителей ребенка в реализации маршрута реабилитации и т.п.

По итогам заседания СПМПК Учреждения делается выписка решения консилиума и ИМР, с которыми знакомится законный представитель под подпись.

Срок действия ИМР и решения консилиума указывается индивидуально в каждом ИМР.

ИМР необходимо корректировать в следующих случаях:

- изменение состояния здоровья ребенка;
- необходимость решения вопроса об изменении формы работы с ребенком (индивидуальная и/или групповая).

Корректировка ИМР проводится после предварительного осмотра ребенка.

Корректировка ИМР проводится по запросу законных представителей или специалистов Учреждения.

3.3.2. Итоговый СПМПК Учреждения.

Проводится на основании данных, представленных специалистами Учреждения, отражающих динамику развития ребенка за курс реабилитации.

Предназначен для определения оценки результативности реабилитационных мероприятий, динамики развития ребенка. Данные итогового СПМПК Учреждения отражаются в специальном бланке: «Лист учета динамики реабилитационных мероприятий».

Заполненный бланк хранится в реабилитационном деле ребенка

Периодичность проведения итогового СПМПК Учреждения: не позднее чем через 10 дней по завершению курса реабилитации.

Выписка из итогового СПМПК Учреждения (эпикриз) предоставляется законным представителям по требованию по окончании курса реабилитации с давностью не более 6 месяцев после окончания курса.

3.4. Делопроизводство СПМПК Учреждения:

3.4.1. Протоколы заседаний СПМПК Учреждения (бумажный и электронный вариант) хранятся у Секретаря консилиума.

Журнал заседаний СПМПК Учреждения ведется Секретарем консилиума в электронном варианте.

3.4.2. Выписка из решения СПМПК Учреждения:

Содержит справочную информацию о ребенке, особенности функционального состояния, рекомендации по форме проведения реабилитационных мероприятий, их перечень, периодичность, круг специалистов, степень участия законных представителей.

Подписывается председателем СПМПК Учреждения, секретарем, законным представителем ребенка.

В выписке указываются особенности ребенка, которые необходимо учитывать специалистам во время работы с ним. Законными представителями заверяется информация об особенностях ребенка.

Выписка составляется в одном экземпляре, который хранится в реабилитационном деле ребенка.

По запросу законного представителя председатель СПМПК Учреждения выдает дубликат выписки.

3.4.3. ИМР ребенка содержит справочную информацию о ребенке, рекомендации формы проведения реабилитационных мероприятий, их перечень, периодичность, круг специалистов (согласно ИМР). Подписывается председателем СПМПК Учреждения, секретарем, законным представителем ребенка.

Выписка решения СПМПК Учреждения и ИМР включаются в реабилитационное дело согласно перечню документов.

3.4.4. При первичном обращении ребенка в Учреждение секретарь СПМПК Учреждения передает делопроизводителю проект приказа о зачислении ребенка на обслуживание в Учреждение, в срок: не более 2 рабочих дней после проведения консилиума.

3.4.5. При снятии детей с обслуживания по причинам смены места жительства, отказа от обслуживания, достижения возраста 18 лет, смерти ребенка, секретарь СПМПК Учреждения передает делопроизводителю проект приказа о снятии ребенка с обслуживания в Учреждении. Снятие с обслуживания проводится по мере поступления информации, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.5. Отчет по работе СПМПК Учреждения предоставляется заместителю директора по реабилитационной работе, директору Учреждения председателем СПМПК Учреждения 2 раза в год.

3.6. Ведение делопроизводства СПМПК Учреждения, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, возлагаются на секретаря СПМПК Учреждения.

3.4. Контроль за исполнением принятых решений возлагается на председателя СПМПК Учреждения.

## 4. Права СПМПК Учреждения

4.1. СПМПК Учреждения имеет право:

- в пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам реализации ИМР заведующим структурными подразделениями, отдельным специалистам;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений динамику развития ребенка за курс реабилитации, а также, в случае неисполнения ИМР, объяснения о причинах неисполнения и предложения по вопросам улучшения организации реабилитационной помощи детям, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

- приглашать на заседания СПМПК Учреждения в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей сторонних учреждений (по согласованию по мере необходимости);

- информировать заместителя директора по реабилитационной работе, директора по вопросам, относящимся к компетенции СПМПК Учреждения.

Составил:

Заведующий ОДиРПСР

С.Ю. Шульга

Прошито, пронумеровано:  
в количестве 5 листов  
И.о. директора КГБУ СО  
«Редакционно-издательский центр «Радуга»  
А.А. Думлер  
«15» мая 2020 года

