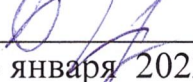


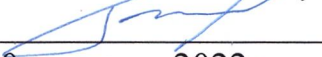
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Реабилитационный
центр для детей-инвалидов, детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Радуга»


Н.С. Белоусова
«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющий обязанности
директора краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Реабилитационный
центр для детей-инвалидов, детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Радуга»


Д.Э. Барон
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания
«Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с
ограниченными возможностями «Радуга»**

Красноярск, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3.	УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
4.	ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
5.	ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ	8
6.	РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ	13
7.	СТРУКТУРНЫЕ ПОД РАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	14
8.	ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	22
9.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С НЕГО	22
10.	УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	24
11.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	25
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
13.	СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	25

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и молодым инвалидам, семьям, в которых воспитываются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг), признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 660112, г. Красноярск, ул. Воронова, 19а. Фактический адрес Учреждения: 660112, г. Красноярск, ул. Воронова, 19а.

1.4. Структурные подразделения Учреждения располагаются по адресам:

- 660112, г. Красноярск, ул. Воронова, 19а;
- 660119, г. Красноярск, ул. Петрушина, 1, пом. 467;
- 660124, г. Красноярск, ул. Борисевича, 13, пом. 271.

1.5. Учреждение создано путем принятия из муниципальной собственности в государственную собственность Красноярского края муниципального учреждения «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга», созданного на основании постановления Администрации города Красноярска от 22.12.2003 № 558 «О реорганизации и сокращении штатной численности муниципальных учреждений социальной защиты населения».

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, печать с изображением герба, со своим наименованием, штамп и бланки, установленные законом.

1.10. Учреждение организует взаимодействие и поддержание контактов с другими учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, опеки и попечительства, занятости, миграции, социально-ориентированными некоммерческими организациями, иными организациями и учреждениями на основе делового партнёрства, предполагающего организацию совместной деятельности по комплексному решению социальных проблем детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов, семей, в которых воспитываются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, улучшению условий их жизнедеятельности и (или) расширению их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, проведению с ними мероприятий, направленных на создание условий, способствующих их максимальной социальной адаптации.

2. Направление деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия получателей социальных услуг, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания, проведение социальных, психологических, педагогических, трудовых, медицинских мероприятий, направленных на создание условий, способствующих максимальной социальной адаптации получателей социальных услуг.

2.2. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода,

оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- оказание срочных социальных услуг;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;

- разработка на основании типовых базовых программ индивидуального реабилитационного маршрута каждого ребенка с ограниченными возможностями;

- обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей;

- оказание помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- повышение квалификации сотрудников учреждений социального обслуживания населения, семьи и детей по вопросам детской и подростковой реабилитологии;

- внедрение стационарозамещающих технологий и современных форм социального обслуживания получателей социальных услуг,

- оказание услуг ранней помощи в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов,
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

2.5. Социальное обслуживание осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания, утвержденными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение оказывает следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, а также выполнять работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учреждением.

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Учреждение занимает нежилое, 2/1 этажное здание, общей площадью 2 034 кв.м., инв.№ 04:401:002:000634610, лит. Б,Б1, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, ул. Воронова, 19 «А», кадастровый номер 24:50:0400086:554 (свидетельство о государственной регистрации права от 08 июля 2013 года), переданное ему в оперативное управление.

3.2. В целях эксплуатации нежилого здания Учреждению предоставлен земельный участок общей площадью 11 374 кв.м. по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, 19а, кадастровый номер 24:50:0400086:165 (свидетельство о государственной регистрации права от 31 января 2014 года), переданный ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Структурное подразделение Учреждения расположено в нежилом помещении общей площадью 128,9 кв.м, на 1 этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Советский район, ул. Петрушина, д.1, пом.467, кадастровый номер 24:50:000000:0000:04:401:001:000003190:0001:20467 (свидетельство о государственной регистрации права от 11 ноября 2009 года), переданное ему в оперативное управление.

3.4. Структурное подразделение Учреждения расположено в нежилом помещении общей площадью 79,1 кв.м, на 1 этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, Ленинский район, ул. Борисевича, д.13, пом. 271, кадастровый номер 24:50:050366:0000:04:401:002:000067420:0001:20271 (свидетельство о государственной регистрации права от 06 мая 2009 года), переданное ему в оперативное управление.

3.5. Учреждение и его структурные подразделения размещены в зданиях, обеспеченных коммунально-бытовыми услугами всех видов (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон, интернет).

3.6. Во всех помещениях Учреждения установлена автоматическая пожарная сигнализация, имеются средства охраны, системы оповещения и планы эвакуации.

4. Порядок создания, реорганизация или ликвидация Учреждения

4.1. Впервые Учреждение создано 23 августа 2000 года как муниципальное учреждение «Центр социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями и их семей «Ласточка».

30 апреля 2004 года Учреждение реорганизовано в муниципальное учреждение «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».

18 января 2011 года изменен тип Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».

05 февраля 2016 года Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 30.12.2019 № 1118-р путем принятия из муниципальной собственности в государственную собственность Красноярского края муниципального учреждения «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».

4.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Порядок формирования деятельности, реорганизации и ликвидации установлен в Уставе Учреждения.

4.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника (правопреемников) документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

4.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета, а также поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб.

закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом,

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн. руб.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн. руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

5.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов

от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.15. Учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;
- г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;
- и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством

6. Руководство Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Уставом Учреждения. В период временного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, указанное в приказе о возложении обязанностей.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения, в силу своей компетенции:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения в том числе попечительский совет, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

7. Структурные подразделения Учреждения.

7.1. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал (далее – АУП);
- вспомогательный персонал (далее – ВП);
- отделение диагностики, разработки и реализации программ социальной реабилитации (далее ОДРиРПСР);
- Отделение психолого-педагогической и реабилитационной помощи (далее ОППиРП);
- отделение дневного пребывания (далее – ОДП);
- организационно-методическое отделение (далее – ОМО).

Предметом деятельности структурных подразделений Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, путём предоставления социально-оздоровительных услуг, проведения мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов.

7.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также с другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также с положениями структурных подразделений, утверждаемыми директором Учреждения.

7.3. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные Уставом направления деятельности Учреждения.

7.4. Отделение диагностики, разработки и реализации программ социальной реабилитации (далее ОДРиРПСР).

7.4.1. Целями деятельности ОДРиРПСР являются:

- Оказание содействия гражданам из числа детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и членов их семей в сборе и оформлении документов для признания нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам: 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.
- Разработка реабилитационного маршрута детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, на основе индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ) и индивидуальной программы

предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом государственной власти в сфере социального обслуживания.

- Реализация индивидуального маршрута реабилитации (ИМР) детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении (далее – дети), в виде организации и оказания квалифицированной социально-медицинской и социально-педагогической помощи.

7.4.2. Основные направления работы:

7.4.2.1. Сбор, систематизация, оформление документов, необходимых для признания детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями и членов их семей нуждающимися в социальном обслуживании.

7.4.2.2. Сбор и оформление документов, необходимых для корректировки Индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) ребенку-инвалиду, и законному представителю, осуществляющему постоянный посторонний уход.

Причины корректировки ИППСУ: переоформление инвалидности, окончание срока действия ИППСУ, добавление социальных услуг, добавление поставщиков социальных услуг, смена паспортных данных.

7.4.2.3. Взаимодействие с уполномоченным органом государственной власти в сфере социального обслуживания по вопросам признания детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями и членов их семей нуждающимися в социальном обслуживании, разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7.4.2.4. Оформление договоров на оказание социальных услуг с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями и членами их семей, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

7.4.2.5. Формирование и передача в уполномоченный орган социальной защиты сведений о детях-инвалидах, детях и подростках с ограниченными возможностями и членах их семей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении (далее – дети, семьи), для включения в Регистр получателей социальных услуг Красноярского края.

7.4.2.6. Диагностическое обследование детей специалистами ОДРиРПСР в рамках мультидисциплинарного приема (невролог, врач ЛФК, реабилитолог, психолог, логопед) с целью диагностики состояния физического и психического здоровья ребенка, определения первичных и вторичных отклонений в состоянии здоровья и зоны ближайшего развития.

7.4.2.7. Организация работы социального психолого-медико-педагогического консилиума (СПМПК) Учреждения для разработки внутреннего индивидуального маршрута социальной реабилитации (ИМР), с определением формы социального обслуживания, перечня мероприятий и их периодичности, рекомендуемых специалистов.

7.4.2.8. Корректировка ИМР, оценка динамики развития ребенка после курса реабилитации на заседаниях итогового СПМПК, с формированием рекомендаций на межкурсовой период и эпикризов по запросу родителей.

7.4.2.9. Формирование и ведение реабилитационных дел детей: оформление согласно номенклатуре.

7.4.2.10. Осуществление мероприятий психотерапевтического профиля для получателей социальных услуг (диагностика, консультирование, тренинги).

7.4.2.11. Назначение и проведение физиотерапевтических процедур для получения наилучшего результата в комплексной реабилитации/абилитации детей.

7.4.2.12. Проведение коррекционных логопедических занятий.

7.4.2.13. Систематическое наблюдение педиатра за состоянием здоровья детей во время их пребывания в центре, с целью выявления отклонений в состоянии их здоровья (оценка физического и нервно-психического развития детей, динамическое наблюдение за детьми отделения дневного пребывания).

7.4.2.14. При необходимости, оказание первичной доврачебной, врачебной медико-санитарной помощи детям.

7.4.2.15. Координация педиатром деятельности по подбору технических средств реабилитации (ТСР) для маломобильных детей, контроль использования их на занятиях и формирование рекомендаций родителям по использованию ТСР в домашних условиях.

7.4.2.16. Контроль за организацией питания детей в Учреждении.

7.4.2.17. Проведение детям лечебно-восстановительных и абилитационных/реабилитационных мероприятий в соответствии с рекомендациями социального психолого-медико-педагогического консилиума (далее - СПМПК) Учреждения: лечебная физкультура, массаж, физиотерапия и др.

7.4.2.18. Контроль процесса реабилитации в динамике, определение реабилитационного потенциала ребенка и анализ эффективности реабилитационных мероприятий.

7.4.2.19. Обучение специалистов Учреждения, детей и членов их семей основным правилам позиционирования, использования технических средств реабилитации, реабилитационной техники и вспомогательных приспособлений. Рекомендации специалистам учреждения по обеспечению правильного позиционирования детей на занятиях и контроль за их соблюдением.

7.4.2.20. Взаимодействие специалистов ОДРиРПСР с законными представителями детей для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, консультирование по социально-медицинским вопросам, обучение основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения абилитационных/реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

7.4.2.21. Контроль за соблюдением в Учреждении санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, санитарных правил и норм, реализации Программы производственного контроля.

7.4.2.22. Планирование и укомплектование медицинской аппаратурой, инструментарием, медикаментами, расходными материалами, хозяйственным инвентарем и реабилитационным оборудованием.

7.4.2.23. Контроль за оборотом дезинфицирующих и моющих средств. Обучение младшего педагогического персонала применению

дезинфицирующих и моющих средств в повседневной деятельности и в условиях карантинных мероприятий.

7.4.2.24. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно - просветительской работы для родителей детей - инвалидов и специалистов Центра по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

7.4.2.25. Обеспечение взаимодействия с законными представителями детей для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи. Обучение родителей основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

7.4.2.26. Изучение и внедрение традиционных, инновационных методик и технологий реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

7.4.3. Перечень предоставляемых услуг:

7.4.3.1. Социально-медицинские:

- Выполнение процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

- Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

7.4.3.2. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья.

7.4.3.3. Социально-педагогические:

- Социально-педагогическая коррекция;

- Социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

7.4.3.3. Срочные социальные услуги:

- Содействие получателю социальных услуг в подготовке документов,

необходимых для предоставления мер социальной поддержки, оформление документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

7.5. Отделение психолого-педагогической и реабилитационной помощи (далее ОППиРП).

7.5.1. Целью деятельности ОППиРП является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями и детям-инвалидам в возрасте от 0-18 лет, в том числе индивидуальных программ ранней помощи детям от рождения до 4 лет, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, а так же улучшение качества жизни детей-инвалидов, через реализацию комплекса индивидуальных занятий по повседневной реабилитации в домашних условиях на базе CBR (Community Based Rehabilitation).

7.5.2. Основные направления работы:

7.5.2.1. Организация и оказание квалифицированной ранней, социально-психологической, социально-педагогической и иной помощи детям для социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

7.5.2.2. Разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий для детей, поступающих на реабилитацию в ОППиРП, в части оказания социально-психологической, социально-педагогической и ранней помощи на основе рекомендаций социального психолого-медико-педагогического консилиума (далее - СПМПК) Учреждения.

7.5.2.3. Определение на основе базовых индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида индивидуального комплексного плана реабилитационных мероприятий в соответствии с программой повседневной реабилитации в домашних условиях на базе CBR (Community Based Rehabilitation).

7.5.2.4. Контроль процесса реабилитации в динамике, определение реабилитационного потенциала ребенка и анализ эффективности реабилитационных мероприятий.

7.5.2.5. Организация взаимодействия с местным сообществом по обеспечению ребенку-инвалиду естественных условий жизнедеятельности с учетом его психофизического состояния, в рамках программы повседневной реабилитации в домашних условиях на базе CBR (Community Based Rehabilitation).

7.5.2.6. Внедрение современных средств и методов реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе эффективных методов и средств профессионального информирования и консультирования.

7.5.2.7. Активное включение законных представителей в процесс реабилитации, абилитации и воспитания ребенка.

7.5.2.8. Организация мероприятий по профессиональной ориентации подростков с ограниченными возможностями здоровья через проведение профессиональных проб в трудовых мастерских Учреждения, выездных

экскурсий и совместных мероприятий со среднеспециальными образовательными учреждениями г. Красноярска.

7.5.2.9. Организация мероприятий по формированию навыков самообслуживания, ведения домашнего хозяйства (в том числе с использованием технических средств реабилитации), а также финансовой грамотности и социального взаимодействия у подростков с инвалидностью на базе Учебно-тренировочной квартиры.

7.5.3. Перечень предоставляемых услуг:

- Социально-бытовые услуги (содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);

- Социально-медицинские услуги (оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- Социально-психологические услуги (социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений);

- Социально-педагогические услуги (организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни; организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия; социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания);

- Социально-трудовые услуги (проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение

(содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни).

7.6. Отделение дневного пребывания (далее – ОДП).

7.6.1. Целью деятельности ОДП является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов (далее – дети), находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, в дневное время суток в условиях Учреждения ежедневно, по рабочим дням в течение курса реабилитации.

7.6.2. Основные направления ОДП:

- Разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий для детей, поступающих на реабилитацию в ОДП, в части оказания социально-психологической и социально-педагогической помощи на основе рекомендаций социального психолого-медико-педагогического консилиума (далее - СПМПК) Учреждения.

- Контроль процесса реабилитации в динамике, определение реабилитационного потенциала ребенка и анализ эффективности реабилитационных мероприятий.

- Внедрение современных средств и методов реабилитации детей.

- Активное включение законных представителей в процесс реабилитации и воспитания ребенка при нормальном психологическом климате в семье и сохраненных семейных связях.

7.6.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых ОДП:

- Социально-психологические услуги (психологическая диагностика и коррекция, включая индивидуальные занятия и консультирование законных представителей);

- Социально-педагогические услуги (педагогическая диагностика и коррекция, включая групповые и индивидуальные занятия, консультирование законных представителей, организация досуга и формирование позитивных интересов детям для социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду);

- Социально-бытовые услуги (обеспечение площадью жилых помещений, питанием, мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), уборка жилых помещений и стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей).

7.6.4. Режим работы отделения с 08.30 до 17.30 часов по будням.

7.6.5. В ОДП функционируют 5 групп численностью не более 8 человек в каждой.

7.6.6. Максимальная продолжительность одного курса реабилитации ребёнка в ОДП - до 30 рабочих дней. При наличии положительной динамики в развитии ребёнка-инвалида, наличии свободных мест на основании решения

врачебной комиссии с учётом мнения социально-психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, ребёнок-инвалид может быть переведён на следующий курс реабилитации.

7.6.7. Набор детей-инвалидов в группы ОДП на курс реабилитации осуществляется с учётом уровня самостоятельности, возрастных и психофизических особенностей ребёнка-инвалида.

7.6.8. Деятельность группы строится в соответствии с утвержденным режимом дня, который содержит расписание дня, мероприятий и занятий в группе, их последовательность и временную протяжённость. Временные рамки могут варьироваться с учетом индивидуальных особенностей детей и их периода адаптации к условиям пребывания в группе.

7.6.9. В период нахождения в ОДП дети-инвалиды обеспечиваются трехразовым питанием, дневным сном, постельными принадлежностями.

7.6.10. Дети-инвалиды имеющие противопоказания к пребыванию в группе (эпилепсия, агрессивное поведение или маломобильные дети-инвалиды) при посещении ОДП сопровождаются законными представителями по решению СПМПК.

7.6.11. В ОДП выделяются помещения для питания, занятий, отдыха и дневного сна, досуга. Остальные виды социальных услуг оказываются в кабинетах отделений ОДРиРПСР и ОППиРП Учреждения.

7.6.12. В ОДП ведётся учёт получателей социальных услуг, а также учёт видов и объёмов оказываемых социальных услуг.

7.7. Организационно-методическое отделение (далее – ОМО).

7.7.1. Целью деятельности ОМО является совершенствование содержания, форм и методов социальной работы в Учреждении.

7.7.2. К основным направлениям деятельности ОМО относятся:

- Сопровождение сайта и ведение групп Учреждения в социальных сетях.
- Участие в разработке, рецензировании и экспертизе социальных программ и проектов специалистов Учреждения.
- Отслеживание, изучение и подготовка рекомендаций по практическому внедрению научных разработок, инновационных методик в области социального обслуживания граждан.
- Осуществление систематического анализа деятельности структурных подразделений Учреждения, подготовка предложений по оценке эффективности и качества предоставляемых Учреждением социальных услуг.
- Мониторинг качества оказываемых Учреждением социальных услуг (в том числе, в рамках «Недели качества», «Декады качества» и «Независимой оценки качества предоставления социальных услуг»), подготовка анализа и предложений по повышению качества и эффективности деятельности Учреждения.
- Проведение рекламно-просветительской работы, направленной на повышение социального статуса Учреждения и информирование граждан о деятельности Учреждения в средствах массовой информации и в сети «Интернет».
- Межведомственное взаимодействие с государственными, негосударственными, общественными организациями, инициативными

группами по вопросам повышения профессионального уровня сотрудников Учреждения.

- Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Учреждения.
- Разработка текущего и перспективного планов деятельности Учреждения, отчетной и аналитической документации.
- Обобщение передового опыта работы Учреждения.
- Предоставление консультативно-методической помощи специалистам структурных подразделений Учреждения, оказывающим социальные услуги.
- Пополнение научно-методического фонда Учреждения.
- Разработка дизайн-графической продукции Учреждения.
- Аудио - и мультимедийное сопровождение мероприятий Учреждения.

7.8. Режим работы административно-управленческого персонала ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 ч. с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 ч. Режим работы вспомогательного персонала определен в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.9. Общий контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения осуществляется директором Учреждения.

7.10. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором в пределах установленного фонда оплаты труда (приложение № 2)

8. Документация Учреждения

8.1. Документация Учреждения ведется в соответствии с Номенклатурой дел ежегодно утверждаемой директором Учреждения.

9. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него

9.1. Основанием для рассмотрения нуждаемости в предоставлении социального обслуживания является:

- Письменное заявление гражданина или его законного представителя (если гражданин является несовершеннолетним).

9.2. Решение о нуждаемости в социальном обслуживании принимает ТО Управления социальной защиты населения по месту регистрации или фактического проживания гражданина.

9.3. При оформлении детей-инвалидов на реабилитацию в Учреждение в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 года. № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка

предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорт ребёнка;
- копия свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) для ребёнка и родителя (официального представителя);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (при наличии такового);
- копия индивидуальной программы реабилитации (ИПРА МСЭ);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданная управлением социальной защиты населения;
- для ребёнка, оформляющегося в отделение дневного пребывания (ОДП): выписка из истории развития ребенка или амбулаторная карта; копия выписки после стационарного лечения; справка от педиатра об эпидокружении; кал на я/глист.

9.4. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя ребенка-инвалида об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение ребёнком-инвалидом и/или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- нарушение установленных правил пребывания в Учреждении;
- возникновение у ребёнка-инвалида медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличие медицинских противопоказаний;
- смерть ребёнка-инвалида; прекращение деятельности Учреждения.

9.5. Перевод ребёнка-инвалида на повторный курс реабилитации в полустационарной форме, решение о продолжении социального обслуживания в другой форме осуществляется на врачебной комиссии с учётом выводов, сделанных социально-психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - СПМПК) Учреждения.

9.6. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза,

тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Учреждение оставляет за собой право уточнения необходимости индивидуального ухода (в сопровождении родителей или лиц их замещающих) за ребенком.

10. Условия оказания социальных услуг

10.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

10.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

10.3. Описание социальных услуг, их виды, содержание, основные условия, мероприятия, объёмы и сроки предоставления в полустационарной и форме обслуживания на дому оформляются в Учреждении отдельным документом - «Порядок предоставления социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».

10.4. Социальные услуги в Учреждении детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) оказываются бесплатно.

10.5. Принятие решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) осуществляется на основании следующих документов:

- наличия или отсутствия ИППСУ;

-личного заявления получателя социальных услуг или законного представителя получателя социальных услуг.

10.6. Порядок заключения договора на социальные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты, содержание договора, причины и порядок пересмотра условий оказания социальных услуг установлены в Положении об оказании платных социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

10.7. Размер взимаемой платы за оказание социальных услуг на условиях полной оплаты устанавливается приказом руководителя Учреждения и размещается на официальном сайте учреждения (www.grcr.ru).

11. Контроль качества оказания социальных услуг

11.1. Контроль качества оказания социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности.

11.2. Проводится внутренний и внешний контроль качества оказания социальных услуг.

11.2.1. Внутренний контроль проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с Положением о контроле качества оказания социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

11.2.2. Внешний контроль проводится контролирующими органами по вопросам входящим в их компетенцию.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом директора Учреждения и подлежат внесению в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

12.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в 2 года.

Список приложений:

1. Структура Учреждения,
2. Штатное расписание Учреждения. (4.2.8 ГОСТ) 4.2.8 Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности.
3. Порядок предоставления социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга».
4. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
5. Положение о контроле качества оказания социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга».

Прошито, пронумеровано
в количестве 30 листов
И.о. директора КГБУ СО
«Реабилитационный центр «Радуга»

Д.Э. Барон
«10» Августа 2022 года

