

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга»

3. В. Бердникова
« 01 » декабря 2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГОРОДСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «РАДУГА»
(МБУ «ЦЕНТР «РАДУГА»)**

Красноярск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», иных нормативно-правовых актах в сфере социального обслуживания населения, обеспечения санитарно-эпидемиологических требований пребывания детей.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в муниципальном бюджетном учреждении «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» (далее - Центр) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями и их семьям, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Организация предоставления социальных услуг

2.1. Оказание социальных услуг осуществляется в следующих формах:

2.2.1. В форме полустационарного обслуживания, включающего в себя:

- «амбулаторный прием» (посещение занятий по индивидуальному расписанию, составленному с учетом рекомендаций социального психолого-медико-педагогического консилиума (СПМПК) Центра; оказание консультативной помощи в индивидуальном порядке);

- дневное пребывание детей с ограниченными возможностями;

- группа кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями «Передышка»;

- кабинет социально-бытовой адаптации «Учебно-тренировочная квартира»;

- программы раннего вмешательства;

- социокультурные мероприятия.

2.2.2. Оказание социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в помещениях Центра по следующим адресам:

- г. Красноярск, ул. Воронова, д. 19 «А»;

- г. Красноярск, ул. Петрушина, д. 1;

- г. Красноярск, ул. Борисевича, д. 13.

Режим работы: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

2.2.3. Оказание социальных услуг в режиме амбулаторного приема, дневного пребывания, кабинета социально-бытовой адаптации «Учебно-тренировочная квартира» осуществляется курсами реабилитации продолжительностью 30 рабочих дней не более 2 раз в год.

2.3.1. В форме социального обслуживания на дому, включающего в себя:

- программы повседневной реабилитации;
- «Социальная няня» - обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

2.3.2. Оказание социальных услуг в форме обслуживания на дому осуществляется в рабочее время специалистов с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 в заранее согласованное время.

2.4. Деятельность по оказанию конкретных видов социальных услуг и направлений деятельности регламентирована локальными актами учреждения: положения об отделениях Центра, положение о Службе домашнего визитирования, положение о группе кратковременного пребывания «Передышка» и др.

3. Правила внутреннего распорядка

3.1. Общие правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан:

- 3.1.1. Бережно относиться к имуществу Центра.
- 3.1.2. Уважительно относиться к работникам Центра.
- 3.1.3. Уважительно относиться к другим получателям социальных услуг.
- 3.1.4. Представлять специалистам Центра известную ему достоверную информацию, необходимую для оказания социальных услуг.
- 3.1.5. Сотрудничать со специалистами Центра на всех этапах оказания социальных услуг.
- 3.1.6. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: верхнюю одежду оставлять в гардеробе, перемещаться по Центру в опрятной одежде, сменной обуви или бахилах.
- 3.1.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологические и этические нормы: не посещать Центр при наличии:
 - признаков простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);
 - венерических, карантинных, инфекционных заболеваний (в т.ч. сыпь, понос, конъюнктивит и т.п.);
 - бактерионосительства;
 - открытых форм туберкулеза;
 - в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.1.8. Строго соблюдать расписание оказания социальных услуг, в случае опоздания более 15 мин. занятие (прием) отменяется.
- 3.1.9. Заранее (не менее чем за 30 мин.) предупредить специалиста по социальной работе первичного приема о возможном отсутствии или опоздании на занятие (прием, мероприятие).
- 3.1.10. Своевременно сообщать об изменениях в контактных и иных данных ребенка, необходимых для внесения в реабилитационное дело (телефон, адрес проживания, копии справки МСЭ, ИПР и т.п.).
- 3.1.11. Курение и употребление алкоголя на территории и в помещениях Центра запрещено.

3.2. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в режиме «амбулаторного приема»:

3.2.1. Посещение занятий и иных реабилитационных мероприятий ребенком в рамках курса реабилитации осуществляется на основании приказа директора Центра с указанием конкретного периода. Основанием к приказу служит личное заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации.

3.2.2. Перечень занятий и иных реабилитационных мероприятий определяется решением социального психолого-медико-педагогического консилиума (СПМПК) Центра.

3.2.3. Посещение занятий и иных реабилитационных мероприятий осуществляется по индивидуальному расписанию, согласованному с родителем (законным представителем) ребенка.

3.2.4. В случае пропуска реабилитационных мероприятий по болезни ребенка необходимо предоставить справку от врача. В таком случае курс реабилитации может быть продлен при наличии свободных мест. При пропуске реабилитационных мероприятий по неуважительным причинам курс реабилитации не продлевается.

3.2.5. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) в праве присутствовать во время выполнения реабилитационных мероприятий, в случае решения СПМПК Центра или специалиста непосредственно оказывающего услуги - нахождение сопровождающего лица рядом с ребенком обязательно.

3.2.6. Родитель (законный представитель) участвует в подготовке к занятиям: по просьбе специалистов Центра обеспечивает ребенка необходимыми предметами и принадлежностями для занятий (канцелярские товары, расходные материалы и т.п.). По окончании курса реабилитации, неиспользованный материал возвращается.

3.2.7. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) сопровождает ребенка во время передвижения по территории и помещениям Центра, оказывает помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур.

3.2.8. Самостоятельные приходы и уходы детей в Центр допускаются только с письменного заявления родителя (законного представителя).

3.2.9. Для маломобильных детей-инвалидов (дети на колясках, дети, передвигающиеся при помощи ТСР), в индивидуальной программе предоставления социальных услуг которых указана услуга «Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» - может быть предоставлен транспорт для доставки на занятия в Центр в течение курса реабилитации. Доставка данной категории детей осуществляется от подъезда дома, где проживает ребенок и не предусматривает спуск ребенка по лестнице. Родитель (законный представитель) лично сопровождает ребенка на транспорте.

3.3. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в

отделении дневного пребывания:

3.3.1. Возможность посещения ОДП, а также перечень занятий и иных реабилитационных мероприятий определяется решением социального психолого-медико-педагогического консилиума (СПМПК) Центра.

3.3.2. Посещение занятий и иных реабилитационных мероприятий ребенком в рамках курса реабилитации в отделении дневного пребывания (ОДП) осуществляется на основании приказа директора Центра с указанием конкретного периода. Основанием к приказу служит личное заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации в ОДП.

3.3.3. Родитель (законный представитель) в первый день поступления ребенка на курс реабилитации обязан предоставить справки:

- исследование на гельминтозы (кал на яйца глистов, соскоб), произведенное не ранее чем за 7 дней;
- справка от педиатра о состоянии здоровья и эпидемиологическом окружении ребенка, выданная не ранее чем за 3 дня.

Без указанных справок ребенок до курса реабилитации не допускается.

3.3.4. Родитель (законный представитель) при поступлении ребенка на курс реабилитации в ОДП информирует специалистов учреждения об особенностях поведения ребенка, его взаимодействия с окружающими и других важных особенностях (аллергические реакции, страхи, избирательность в еде и др.).

3.3.5. Родитель (законный представитель) обязан соблюдать режим функционирования групп отделения дневного пребывания: не пропускать реабилитационные мероприятия, соблюдать часы приема детей в группы и часы ухода домой. Если возникают обстоятельства, ведущие к нарушению режима ОДП, родитель (законный представитель) заблаговременно (не позднее 20 минут при опоздании, 12 часов при пропуске) уведомляет специалистов ОДП о возможном отсутствии, опоздании или раннем уходе ребенка домой, написав заявление или позвонив по телефону.

3.3.6. Утренний прием в группы организуется с 08:30 до 09:00. Родитель (законный представитель) обязан лично передать ребенка специалистам ОДП и сделать отметку в Листе приема.

3.3.7. Родитель (законный представитель) обязан лично забрать ребенка из Центра. Если по каким-либо причинам родитель (законный представитель) не может сам забрать ребенка, он обязан заблаговременно уведомить об этом специалистов группы в письменной форме, с сообщением фамилии, имени, отчества лица, его заменяющего.

3.3.8. Самостоятельные приходы и уходы детей в Центр допускаются только с письменного заявления родителя (законного представителя).

3.3.9. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в Центр чистым, в опрятной одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха в помещении, а также обеспечить его сменным комплектом одежды и гигиеническими принадлежностями (памперсы, прокладки, слюнявчики, носовые платки).

3.3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных) родитель (законный

представитель) обязан предоставить медицинскую справку из детской поликлиники с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Без данной справки ребенок до посещения группы не допускается.

3.3.11. Для детей, находящихся на курсе реабилитации в ОДП, организуется трехразовое питание. Употребление детьми продуктов питания, принесенных из дома, категорически запрещается. Во время чаепитий в группах допускается употребление детьми следующих штучных кондитерских изделий: конфеты (карамель), мармелад, печенье без кремовых наполнителей в упаковке производителя.

3.3.12. При необходимости употребления ребенком жизненно-важных лекарственных средств, родитель обращается в к заведующему отделением медико-социальной помощи Центра с просьбой об организации приема лекарств и предоставляет лист назначения лечащего врача.

3.3.13. Родитель (законный представитель) вправе присутствовать во время выполнения реабилитационных мероприятий.

Родители детей, посещающих группы ОДП принимают участие в дежурстве на группе. Социальный педагог составляет график дежурства родителей. Дежурство родителей организуется с целью ознакомления с задачами и принципами программы социальной реабилитации, а также для осуществления «родительского контроля». Если ребенку решением СПМПК Центра рекомендовано прохождение реабилитационных мероприятий в сопровождении родителей (законного представителя), то родитель (законный представитель) находится с ребенком постоянно/до момента успешной адаптации не зависимо от графика дежурства.

3.3.14. Родитель (законный представитель) участвует в подготовке к занятиям: по просьбе специалистов Центра обеспечивает ребенка необходимыми предметами и принадлежностями для занятий (канцелярские принадлежности, расходный материал и т.п.). По окончании курса реабилитации, неиспользованный материал возвращается.

3.3.15. Для маломобильных детей-инвалидов (дети на колясках, дети, передвигающиеся при помощи ТСР), в индивидуальной программе предоставления социальных услуг которых указана услуга «Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» - может быть предоставлен транспорт для доставки на занятия в Центр в течение курса реабилитации. Доставка данной категории детей осуществляется от подъезда дома, где проживает ребенок и не предусматривает спуск ребенка по лестнице.

3.3.16. Для детей, передвигающихся самостоятельно, но в силу особенностей, не имеющих возможности передвигаться общественным транспортом, в индивидуальной программе предоставления социальных услуг которых указана услуга «Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортнй услуги «Социальное такси» - возможна доставка при

условии наличия свободного автотранспорта и организации группы из близлежащих районов проживания. Доставка данной категории детей осуществляется от общей точки сбора, удобной для всех членов группы.

3.3.17. Родитель (законный представитель) лично сопровождает ребенка на транспорте и по приезду в Центр передает его специалистам. В конце дня родитель (законный представитель) лично забирает ребенка и сопровождает на транспорте Центра.

3.4. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в кабинете социально-бытовой адаптации «Учебно-тренировочная квартира».

3.4.1. Возможность посещения УТК определяется решением социального психолого-медико-педагогического консилиума (СПМПК) Центра.

3.4.2. Посещение занятий ребенком в рамках курса реабилитации в кабинете социально-бытовой адаптации «Учебно-тренировочная квартира» (УТК) осуществляется на основании приказа директора Центра с указанием конкретного периода. Основанием к приказу служит личное заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении на конкретный курс реабилитации в УТК.

3.4.3. Периодичность посещения занятий в рамках курса реабилитации определяется в индивидуальном порядке.

3.4.4. Режим занятий в УТК осуществляется в рамках работы Центра в будние дни:

- с 9:00 до 12:00 - первая группа;
- с 14:00 до 17:00 - вторая группа

3.4.5. Родитель (законный представитель) при поступлении ребенка на курс реабилитации в УТК информирует специалистов об особенностях поведения ребенка, его взаимодействия с окружающими и других важных особенностях (аллергические реакции, страхи, стереотипии и др.).

3.4.6. В случае проявления у ребенка состояний, представляющих угрозу жизни и здоровья окружающим и самому себе (кусают, царапают, щипают, толкает, пинает и т.п.) возможно досрочное прекращение курса реабилитации до минимизации данных проявлений.

3.4.7. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка чистым, в опрятной одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха в помещении, а также обеспечить его сменным комплектом одежды и гигиеническими принадлежностями (памперсы, прокладки, слюнявчики, носовые платки и т.п.).

3.4.8. Для детей организуется доставка на занятия в УТК и обратно на автотранспорте Центра в сопровождении социального работника (иного специалиста) учреждения. Дети, передвигающиеся самостоятельно, выезжают и возвращаются в установленное время с филиала Центра по адресу ул. Воронова, 19а, либо с иной общей точки сбора, наиболее удобной для всех членов группы. Доставка детей, передвигающихся на колясках, осуществляется от подъезда дома, и не предусматривает спуск ребенка по лестнице. Родитель (законный представитель) обязан лично передать и забрать ребенка у сопровождающего специалиста.

3.4.9. Самостоятельные приходы и уходы детей в Центр допускаются только с

письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4.10. Родитель (законный представитель) участвует в подготовке к занятиям: по просьбе специалистов обеспечивает ребенка необходимыми предметами и принадлежностями для занятий. По окончании курса реабилитации, неиспользованный материал возвращается.

3.5. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в группе кратковременного пребывания «Передышка»:

3.5.1. Услуги Группы оказываются не более 3 раз в неделю продолжительностью не более 3-х часов в день в заранее согласованный период времени, на основании заявления родителя (законного представителя).

3.5.2. Функционирование Группы осуществляется в рамках режима работы Центра в будние дни:

- с 9:00 до 13:00;

- с 14:00 до 18:00.

3.5.3. В Группу принимаются дети в возрасте 3-18 лет, не имеющие следующих противопоказаний:

- признаки простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);

- психические и иные заболевания в стадии обострения;

- состояния, представляющие угрозу жизни и здоровья окружающим и самому ребенку (кусает, царапает, щипает, толкает, пинает и т.п.);

- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;

- венерические, карантинные, инфекционные заболевания (в т.ч. сыпь, понос, конъюнктивит и т.п.);

- бактерионосительство;

- открытые формы туберкулеза;

- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.5.4. В течение работы Группы организация коррекционно-развивающих и реабилитационных мероприятий не предусмотрена, с детьми проводятся только досуговые мероприятия (игровая деятельность, ручной труд, просмотр познавательных мультфильмов и т.п.).

3.5.5. Для детей, находящихся в Группе, организация питания не производится. Употребление детьми продуктов питания, принесенных из дома, категорически запрещается.

3.5.6. Родитель (законный представитель) обязан соблюдать распорядок работы Группы, время пребывания ребенка в Группе.

3.5.7. Родитель (законный представитель) обязан лично передать ребенка работникам Группы, а по окончании установленного времени пребывания в Группе лично забрать его из Группы. Самостоятельные приходы и уходы детей не допускаются. Если родитель (законный представитель) по каким-либо причинам не может лично забрать ребенка, он обязан заблаговременно уведомить об этом специалистов Группы в письменной форме, с сообщением фамилии, имени, отчества

лица, его заменяющего.

3.5.8. Родитель (законный представитель) должен обеспечить ребенка на период пребывания в Группе, питьевой водой, комплектом сменной одежды, предметами личной гигиены (при необходимости).

3.5.9. При посещении Группы родитель (законный представитель) обязан предоставлять все необходимые сведения о ребенке, в том числе о наличии/отсутствии противопоказаний, особенности поведения и др.

3.6. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в отделении раннего вмешательства.

3.6.1. Посещение занятий ребенком в отделении раннего вмешательства осуществляется на основании приказа директора Центра о зачислении на социальное обслуживание в отделение с указанием конкретного периода. Основанием к приказу служит личное заявление родителей (законных представителей) ребенка.

3.6.2. Перечень и периодичность посещения занятий и иных реабилитационных мероприятий определяется в индивидуальном порядке на основании решения социального психолого-медико-педагогического консилиума (СПМПК) отделения.

3.6.3. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) на период пребывания в Центре должен обеспечить ребенка питьевой водой, набором разового питания и принадлежностями для кормления (при необходимости), комплектом сменной одежды, предметами личной гигиены (пеленка, памперс, влажные салфетки, бумажные платочки и т.п.).

3.6.4. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) обязан присутствовать во время занятий и выполнения реабилитационных мероприятий, оказывать ребенку необходимую помощь, выполнять инструкции специалистов.

3.6.5. Родитель (законный представитель) участвует в подготовке к занятиям: по просьбе специалистов отделения обеспечивает ребенка необходимыми предметами и принадлежностями для занятий (канцелярские товары, расходные материалы и т.п.). По окончании курса реабилитации в отделении, неиспользованный материал возвращается.

3.6.6. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) сопровождает ребенка во время передвижения по территории и помещениям Центра, оказывает помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур.

3.6.7. Самостоятельные приходы и уходы детей в Центр не допускаются.

3.7. Правила внутреннего распорядка при посещении социокультурных мероприятий в помещениях Центра.

3.7.1. Социокультурные мероприятия, проходящие в помещениях Центра, организуются в рамках курса реабилитации для детей, находящихся в данный период времени на курсе реабилитации. В отдельных случаях, мероприятия могут быть организованы вне зависимости от курса реабилитации.

3.7.2. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) сопровождает ребенка во время мероприятий, оказывает ребенку необходимую

помощь, выполняет инструкции специалистов, соблюдает меры безопасности.

3.7.3. Родитель (законный представитель, сопровождающий взрослый) на период пребывания на мероприятии должен обеспечить ребенка питьевой водой, сменной обувью, если это необходимо, удобной одеждой, оказывает помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур.

3.8. Правила внутреннего распорядка при получении социальных услуг в рамках Программы повседневной реабилитации.

3.8.1. Включение в Программу повседневной реабилитации осуществляется на основании приказа директора Центра с указанием конкретного периода. Основанием к приказу служит личное заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в программу на конкретный период.

3.8.2. Периодичность посещения семьи специалистом Центра в рамках Программы повседневной реабилитации осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с родителем (законным представителем) ребенка, не чаще 1 раза в неделю на протяжении 3 месяцев в год. Продолжительность одного визита составляет не более 1 часа.

3.8.3. Родитель (законный представитель) обязан соблюдать продолжительность рабочего времени специалиста.

3.8.4. Родитель (законный представитель) обязан своевременно информировать специалиста об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуги.

3.8.5. Родитель (законный представитель) обязан предоставлять специалисту возможность исполнения услуг в заранее согласованный период времени, заблаговременно (не позднее, чем за 3 часа) предупреждать специалиста об отмене визита. В случае отмены визитов по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка по уважительной причине (болезнь) сроки участия в Программе повседневной реабилитации могут быть продлены. При отмене визита по неуважительным причинам сроки участия в Программе не продлеваются.

3.8.6. Родитель (законный представитель) является активным участником Программы, обязан присутствовать во время визита специалиста, выполнять его инструкции и рекомендации, участвовать в постановке целей и задач работы по Программе.

3.8.7. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить специалисту необходимые условия для оказания услуги в соответствии с заранее согласованными целями и задачами (наличие организованного пространства, игрушки, канцелярские принадлежности и пр.).

3.9. Правила внутреннего распорядка при обеспечении кратковременного присмотра за детьми на дому ("Социальная няня").

3.9.1. Услуга по обеспечению кратковременного присмотра предоставляется для одного ребенка, оказывается не более 2-х раз в неделю продолжительностью до 3-х часов в день в заранее согласованный с родителем (законным представителем) период времени, при условии отсутствия в этот период других лиц по месту

жительств, способных обеспечить ребенку надлежащий уход и присмотр.

3.9.2. Противопоказаниями для оказания услуги является наличие у ребенка:

- признаков простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);
- психических и иных заболеваний в стадии обострения;
- состояний, представляющих угрозу жизни и здоровья окружающим и самому ребенку (кусает, царапает, щипает, толкает, пинает и т.п.);
- эпилепсии с ремиссией менее 6 месяцев;
- нарушения функций глотания (в случае необходимости оказания помощи в приеме пищи);
- венерических, карантинных, инфекционных заболеваний (в т.ч. сыпь, понос, конъюнктивит и т.п.);
- бактерионосительства;
- открытых форм туберкулеза;
- иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.9.3. Услуга предоставляется на основании личного обращения законного представителя ребенка, либо по предварительной записи по телефону, но не позднее 3-х рабочих дней до желаемой даты получения услуги.

3.9.4. Родитель (законный представитель) обязан предоставить специалисту Центра возможность исполнения услуги в заранее согласованный период времени.

3.9.5. Родитель (законный представитель) обязан заблаговременно (не позднее, чем за 3 часа) предупредить специалиста об отмене или об отказе в получении услуги.

3.9.6. Родитель (законный представитель) обязан соблюдать продолжительность рабочего времени специалиста.

3.9.7. Родитель (законный представитель) обязан проинформировать специалиста об особенностях поведения ребенка, его взаимодействия с окружающими и других важных особенностях (аллергические реакции, страхи, и др.)

3.9.8. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить специалисту необходимые условия для оказания услуги (наличие чистого организованного пространства, сменной одежды, гигиенических принадлежностей, питьевой воды, пищи, игрушек и пр.).