

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Реабилитационный
центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями
«Радуга»

 М.А. Мельникова

«10» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ДОМАШНЕГО ВИЗИТИРОВАНИЯ

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ «РАДУГА»
(КГБУ СО «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«РАДУГА»)**

Красноярск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура СДВ.....	4
3. Цели и задачи СДВ.....	5
4. Направления деятельности СДВ.....	5
5. Условия и порядок предоставления услуг СДВ.....	6
6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты	8
7. Полномочия СДВ.....	В
8. Ответственность СДВ.....	9
9. Контроль за деятельностью СДВ.....	9
10. Заключительные положения.....	9
Приложение 1.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации деятельности и взаимодействия Службы домашнего визитирования краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Служба домашнего визитирования (далее - СДВ) создается на базе структурного подразделения Учреждения - отделение психолого-педагогической и реабилитационной помощи (далее - ОППиРП).

1.3. В своей деятельности специалисты СДВ руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением, Положением о об отделении психолого-педагогической и реабилитационной помощи Учреждения, иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.4. СДВ предназначена для организации выполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в естественных условиях жизнедеятельности, а также для объединения ресурсов местного сообщества с целью интеграции ребенка-инвалида в доступные социальные отношения.

1.5. Основанием для предоставления социальных услуг СДВ является обращение гражданина из числа детей-инвалидов и их законных представителей, признанного нуждающимся в социальном обслуживании и имеющего индивидуальную программу предоставления социальных услуг, а также действующий договор с Учреждением о предоставлении социальных услуг.

Оказание социальных услуг специалистами СДВ осуществляется в форме социального обслуживания на дому.

1.6. Деятельность СДВ строится на сотрудничестве с государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

законный представитель - родитель, усыновитель или попечитель;

поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и/или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

курс реабилитации - комплекс мероприятий (занятий, процедур) социально-медицинского, социально-педагогического, социально-психологического характера, направленных на полное или частичное восстановление нарушенных и (или) компенсацию утраченных способностей функционирования, социализацию и социальную адаптацию, формирование максимально возможной самостоятельности и независимости;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер;

форма социального обслуживания на дому - это деятельность по оказанию гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2. Структура СДВ

2.1. СДВ создается из числа специалистов ОППиРП Учреждения.

2.2. В состав СДВ могут входить специалисты следующего профиля ОППиРП:

- специалист по социальной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Состав СДВ может уточняться, дополняться и/или изменяться в соответствии с целями и задачами работы Учреждения и СДВ, в том числе в состав СДВ могут быть включены специалисты иных структурных подразделений Учреждения.

2.3. Персональный состав СДВ утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Службу возглавляет заведующий ОППиРП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

Заведующий ОППиРП непосредственно подчиняется заместителю директора, директору.

Заведующий ОППиРП осуществляет мероприятия по организации эффективной работы СДВ, укреплению исполнительской дисциплины, несет персональную ответственность за деятельность СДВ, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на подчиненных.

2.5. В случае временного отсутствия заведующего ОППиРП (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей может возлагаться на иного работника на основании приказа директора Учреждения.

3. Цели и задачи СДВ

3.1. **Целью** деятельности СДВ является улучшение качества жизни семей, воспитывающих детей с инвалидностью, через реализацию комплекса индивидуальных занятий по повседневной реабилитации в домашних условиях, основанных на технологии CBR (Community Based Rehabilitation - реабилитация на уровне местного сообщества, рекомендована ВОЗ), а также через взаимодействие с социально значимыми учреждениями с целью интеграции ребенка-инвалида в доступные социальные отношения.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. *Диагностические и организационные:*

- выявление и учет семей с детьми с инвалидностью, проживающих на территории города Красноярска, нуждающихся в реализации программы повседневной реабилитации на дому;
- проведение комплексной оценки условий жизни семьи и развития ребенка, заполнение «карты домашнего визитирования»;
- совместная с семьей разработка индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации на дому.

3.2.2. *Реабилитационно-обучающие:*

- - обучение родителей современным методам и технологиям повседневной реабилитации (эрготерапия, развивающий уход, альтернативная дополнительная коммуникация, сенсорная интеграция и др.);
- содействие в адаптации домашнего пространства.

3.2.3. *Аналитические:*

- контроль за динамикой развития ребенка;
- анализ эффективности мероприятий;
- корректировка индивидуально-ориентированной программы (при необходимости).

3.2.4. *Консультационные и посреднические:*

- консультирование семей по вопросам предоставления услуг в социально значимых и профильных организациях города для решения имеющихся запросов;
- содействие в решении конкретных проблем (оформление документов, получение ТСР);
- формирование базы («паспорта ресурсов») социально значимых учреждений города.

3.2.5. *Интеграционные:*

- создание условий для включения ребенка в доступные социальные отношения (кружки, секции);
- объединение ресурсов местного сообщества (волонтеры, НКО) для поддержки семей.

4. Направления деятельности СДВ

4.1. Деятельность СДВ строится по двум ключевым направлениям:

4.1.1. Непосредственная работа с семьей на дому.

Включает в себя реализацию программы «Домашнее визитирование» - индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации в домашних условиях.

Состоит из 5 этапов: 1) подготовительный - выявление и первичный контакт; 2) этап первичной диагностики - первый визит, в ходе которого происходит оценка запросов семьи, уровня развития ребенка, условий проживания и др.; 3) этап планирования - разработка индивидуального индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации; 4) основной этап - реализация индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации; 5) этап мониторинга и завершения - оценка промежуточных и итоговых результатов.

4.1.2. Работа с местным сообществом (сетевое взаимодействие).

Направлена на социальную интеграцию ребенка и повышение социальной активности семьи.

Состоит из 4 этапов: 1) инвентаризация ресурсов местного сообщества - формирование списка учреждений и организаций в непосредственной близости к месту проживания семьи; 2) установление партнерства - обмен информацией с организациями о возможностях организаций и потребностях семьи; 3) создание «Паспорта ресурсов» - оформление в единую базу информации по каждому учреждению; 4) интеграция - сопровождение процесса включения в программы деятельности организаций.

4.2. Деятельность по каждому из указанных направлений может быть как взаимосвязанной и реализовываться параллельно, так и вестись в разное время, в зависимости от потребностей и запросов семьи.

5. Условия и порядок предоставления услуг СДВ

5.1. Услуги СДВ предоставляются получателям социальных услуг Учреждения, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке, и заключенном на ее основании договором с Учреждением.

5.2. Услуги предоставляются на основании личного обращения законного представителя ребенка, либо на основании информирования специалистом СДВ в телефонном режиме семей, прошедших социально психолого-медико-педагогический консилиум (СПМПК) Учреждения, с оформлением заявления (приложение 1).

5.3. Объем оказываемых услуг специалистом СДВ регламентируется объемом соответствующих социальных услуг, установленном в Приказе министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для оказания социальных услуг».

5.4. Реализация индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации в домашних условиях осуществляется курсами: визит специалиста СДВ 1 раз в неделю продолжительностью до 60 минут в течение 3-х месяцев 1 раз в год (12 визитов за курс).

5.5. Деятельность СДВ осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00.

5.6. Оказание услуг на дому (визит в семью) осуществляется в рамках режима работы СДВ в заранее согласованный период времени.

5.7. Для обеспечения возможности оказания услуг законный представитель ребенка обязан:

- обеспечить доступ специалиста СДВ в согласованное время и не препятствовать исполнению им своих должностных обязанностей;

- соблюдать продолжительность рабочего времени специалиста во время визита;

- уведомить специалиста СДВ об отмене или отказе от получения услуг не позднее чем за 3 часа до начала визита по согласованному графику;

- предоставить специалисту СДВ информацию о состоянии здоровья ребёнка, его особенностях развития, поведении, аллергических реакциях и других факторах, способных повлиять на процесс оказания услуг;

- создать необходимые условия для качественного оказания услуг по реализации индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации в домашних условиях (чистое и безопасное пространство, наличие необходимых материалов при необходимости)

5.8. Противопоказаниями для оказания услуг по реализации индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации в домашних условиях является наличие у ребенка:

- признаков простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);

- состояния, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка и окружающих: агрессия (толкает, пинает, кусает, щипает, бьет, плюет, царапает и т.п.), самоагрессия: падает с высоты собственного роста, бьется головой о стену, пол или другие предметы, рвет на себе волосы, кусает себя, щипает себя и т.п.) и др.;

- наличие острого психического состояния у ребенка в период менее 2-х недель до визита специалиста на дом;

- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;

- карантинные, инфекционные заболевания (в т.ч. сыпь, диарея, конъюнктивит и т.п.);

- открытые формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.9. Основаниями для приостановления с последующим возобновлением оказания услуг по реализации индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации в домашних условиях является:

- посещение курса реабилитации в медицинских учреждениях и санаториях;
- посещение курса реабилитации в Учреждении.

5.10. Основанием для прекращения оказания услуг по реализации индивидуально-ориентированной программы повседневной реабилитации в домашних условиях являются:

- выявление медицинских противопоказаний, указанных в п. 5.7 настоящего Положения и др.;
- окончание срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также отсутствие необходимых услуг в перечне социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг после ее корректировки;
- нарушение условий и распорядка (несоблюдение продолжительности оказания услуг, грубость и оскорбление со стороны законных представителей ребенка по отношению к специалисту СДВ, оказывающему услуги);
- социально-опасное положение семьи, угрожающее жизни и здоровью специалиста (неудовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние жилища; наличие в семье социально-опасного члена общества, в том числе бродяжнический образ жизни и наличие члена семьи с острым психическим состоянием; наличие члена семьи, находящего на карантине; наличие члена семьи с инфекционным заболеванием; наличие члена семьи с открытыми формами туберкулеза; наличие члена семьи в состоянии алкогольного или наркотического опьянения).
- отмена визита специалиста более 3-х раз подряд по неуважительной причине.

5.9.1. Предоставление услуг СДВ прекращается на основании служебной записки специалиста СДВ заведующему ОППиРП до выяснения уточняющих обстоятельств. Уточнение изложенных оснований для прекращения предоставления услуг может быть организовано посредством выезда в семью специалиста совместно с заведующим ОППиРП и иным лицом по решению руководителя Учреждения, при необходимости также уточнением информации о состоянии здоровья ребенка или членов семьи посредством направления запроса в медицинское учреждение.

6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Услуги предоставляются бесплатно.

7. Полномочия СДВ

7.1. Для реализации основных задач специалисты СДВ имеют право:

- самостоятельно разрабатывать и применять способы и методы осуществления своей профессиональной деятельности (не противоречащие действующим нормам), по согласованию с заведующим ОППиРП;
- по согласованию с заместителем директора, директором Учреждения запрашивать информацию и документы от других сотрудников Учреждения, необходимую для выполнения задач СДВ;
- привлекать к сотрудничеству различные государственные органы и организации, органы местного самоуправления, общественные объединения.
- повышать свою квалификацию;
- разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

8. Ответственность СДВ

8.1. Заведующий ОППиРП несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на СДВ задач, состояние трудовой дисциплины;
- неисполнение приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- несвоевременное предоставление планов работы, отчетной документации, оценочных листов;
- разглашение информации о персональных данных граждан, получающих социальные услуги.

8.2. Специалисты СДВ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

9. Контроль за деятельностью СДВ

9.1. Контроль за деятельностью специалистов СДВ непосредственно осуществляет заведующий ОППиРП, заместитель директора, директор Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Учреждения в следующих случаях:

- при изменении нормативных оснований деятельности;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- в иных случаях, требующих актуализации Положения.

10.2. Пересмотр Положения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора, заведующий ОППиРП - по мере необходимости.

Составил:

Заведующий ОППиРП

А.В. Сметанова

Директору КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» г. Красноярск, ул. Воронова, 19а

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

проживающей (его) по адресу:

адрес места регистрации:

тел. _____

заявление

Прошу включить меня и _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, законным представителем которого я являюсь, в Программу «Домашнее визитирование»
(дата рождения)

с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» использовать фото и
(Разрешаю/Не разрешаю)
видео материалы с изображением моего ребенка в работе учреждения (оформление сайта, презентаций, стенгазет и другой информационной деятельности).

Подтверждаю, что у моего ребенка отсутствуют следующие противопоказания для оказания услуг:

- признаки простудных и вирусных заболеваний (насморк, кашель, повышенная температура тела);
- состояния, представляющие угрозу жизни и здоровью ребенка и окружающих: агрессия (толкает, пинает, кусает, щипает, бьет, плюет, царапает и т.п.), самоагрессия: падает с высоты собственного роста, бьется головой о стену, пол или другие предметы, рвет на себе волосы, кусает себя, щипает себя и т.п.) и др.;
- острые психические состояния;
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;
- нарушения функций глотания;
- карантинные, инфекционные заболевания (в т.ч. сыпь, диарея, конъюнктивит и т.п.);
- открытые формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Сообщаю о наличии у ребенка следующих особенностей, на которые специалисту необходимо обратить внимание:

(раскачивается, наносит себе повреждения, аллергические реакции, боится чего-либо и т.п.)

С Положением и условиями оказания услуги ознакомлен(а) и согласен(а) _____

(подпись)

С «Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУ СО «Реабилитационный центр «Радуга» ознакомлен _____

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Примерный график посещений

№	Дата	Время	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись

Ф.И.О. специалиста_

Подпись_